

Утвержден
Приказом генерального директора
АНО «Центр поддержки
экспорта Смоленской области»
от 17 мая 2021 года № 15п

УСТАВ
Клуба экспортеров Смоленской области

г. Смоленск
2021 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Клуб экспортеров Смоленской области (далее – Клуб) создан и действует на основе самоуправления, законности и гласности. Членство в Клубе является добровольным и бесплатным.

1.2. Клуб осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Смоленской области, а также настоящим Уставом.

1.3. Членами клуба могут стать представители субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – субъекты МСП), соответствующих условиям, указанным в статье 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и зарегистрированных в установленном порядке на территории Смоленской области, осуществляющие или планирующие осуществлять экспортную деятельность.

1.4. Прием членов в Клуб осуществляется на основании предоставления потенциальным кандидатом на вступление в Клуб в автономную некоммерческую организацию «Центр поддержки экспорта Смоленской области» (далее – Центр) заполненной анкеты по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Уставу в форме электронной скан-копии документа по адресу info@export67.com, и (или) в формате оригинала на бумажном носителе по адресу 214030, г. Смоленск. ул. Нормандия-Неман, д.23 (далее – Анкета).

1.5. Состав членов Клуба утверждается приказом руководителя Центра. Центр регистрирует Анкеты в электронном журнале в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента их поступления. После проверки Анкет прием новых членов в состав Клуба утверждается приказом руководителя Центра с периодичностью 1 (один) раз в квартал. Новые члены Клуба уведомляются о приеме в Клуб по контактными адресам электронной почты и (или) телефонам, указанным в Анкете.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КЛУБА

2.1. Целью деятельности Клуба является взаимодействие бизнеса в целях обмена опытом по ведению экспортной деятельности, выявления лучших практик, «историй успеха» и актуальных проблем, формирования предложений по усовершенствованию механизмов государственной поддержки и стимулирования экспортной деятельности в Смоленской области в таких сферах, как:

- развитие международного сотрудничества субъектов МСП Смоленской области;
- повышение конкурентоспособности и эффективности деятельности субъектов МСП Смоленской области;
- содействие выходу экспортно ориентированных субъектов МСП Смоленской области на зарубежные рынки.

2.2. Основными задачами Клуба являются:

- осуществление информационного обмена между членами Клуба по вопросам экспортной деятельности с целью внедрения «лучших практик»;
- формирование предложений по усовершенствованию механизмов государственной поддержки и стимулирования экспортной деятельности;
- популяризация экспортной деятельности в Смоленской области;
- развитие кооперационных связей между субъектами МСП Смоленской области.

3. ПРАВА ЧЛЕНОВ КЛУБА

3.1. Член Клуба имеет право:

- участвовать в планировании международных мероприятий, проводимых на территории Смоленской области;
- участвовать в сопровождении проектов компаний, планирующих осуществлять экспортную деятельность в смежной отрасли, не являющихся прямыми конкурентами;
- участвовать в разработке предложений в региональную программу по развитию экспорта, в том числе по усовершенствованию механизмов государственной поддержки и стимулирования экспортной деятельности;
- участвовать в реализации инструментов Регионального экспортного стандарта 2.0 на территории Смоленской области;
- пользоваться специально разработанными услугами в сфере развития экспортной деятельности на приоритетной основе;
- участвовать в специальных мероприятиях для членов Клуба и других мероприятиях Центра в приоритетном порядке.

4. СТРУКТУРА И ПОРЯДОК РАБОТЫ КЛУБА

4.1. Формой деятельности Клуба является заседание. Решение заседания Клуба является правомочным, если на заседании присутствует более половины членов Клуба, но не менее 10 (десяти) членов Клуба. Заседания Клуба проводятся в очной или заочной форме.

4.2. К органам управления Клубом относятся Председатель Клуба и Секретарь Клуба.

4.3. Председатель Клуба осуществляет руководство деятельностью Клуба, проводит анализ вопросов, заявлений и иных обращений, поступивших в адрес Клуба, формирует предложения по дате, формату и регламенту проведения заседания Клуба и вопросам его повестки. Председатель Клуба избирается простым большинством голосов путем открытого голосования членов Клуба по предложению Центра.

4.4. Секретарь Клуба осуществляет подготовку заседаний Клуба, ведет протоколы заседаний Клуба, контролирует соблюдение регламента заседания, ведет прием и учет письменных заявлений в адрес Клуба и готовит информацию для Председателя Клуба, разъясняет порядок голосования по вопросам, выносимым на голосование, и отвечает за подсчет голосов. Секретарь выполняет поручения Председателя Клуба, связанные с осуществлением им своих функций и решает иные задачи, связанные с организацией деятельности Клуба. Секретарь Клуба избирается простым большинством голосов путем открытого голосования членов Клуба по предложению Центра. Кандидатуру Секретаря согласовывает Председатель Клуба.

4.5. Заседания Клуба проводятся по мере необходимости.

4.6. Решения Клуба оформляются протоколом, который в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня проведения заседания Клуба представляется Секретарем Клуба на утверждение Председателю Клуба.

4.7. Протокол заседания Клуба с результатами заседания и принятыми решениями в течение 5 (пяти) рабочих дней после утверждения председателем Клуба направляется Секретарем Клуба членам Клуба и в Центр.

4.8. Протокол заседания Клуба, заявления участников Клуба и иные документы передаются Секретарем Клуба на хранение в Центр в течение 7 (семи) рабочих дней после проведения заседания Клуба.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящий Устав вступает в силу с момента его утверждения приказом генерального директора Центра.

5.2. В случае противоречия между Уставом и требованиями законодательства Российской Федерации, применяются нормы законодательства Российской Федерации.

Анкета
для вступления в Клуб экспортеров Смоленской области

Прошу принять в Клуб экспортеров Смоленской области

_____.
(наименование организации / индивидуального предпринимателя)

При этом сообщаю следующие сведения:

Полное наименование предприятия /Индивидуального предпринимателя			
ИНН предприятия		Год регистрации	
Год начала экспортной деятельности	указать	☐ Мы планируем начать экспорт	
Адрес местонахождения (фактический)			
Адрес интернет-сайта			
Представитель компании в Клубе экспортеров Смоленской области (ФИО, должность)			
Телефон представителя			
E-mail представителя			
Описание производимых товаров, услуг			
Основные страны экспорта			
В какие страны планируете выйти на экспорт в будущем			
Доля экспортной выручки в валовой выручке за последний отчетный год, ориентировочно %			
Готов сопровождать проекты компаний, планирующих осуществлять экспортную деятельность в смежной отрасли, не являющихся прямыми конкурентами наставников	☐ Да	☐ Нет	
В соответствии со ст. 6, 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое письменное согласие на обработку моих персональных данных, а именно – совершение действий, предусмотренных п. 3 ч. 1 ст. 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ от 27.07.2006, АНО «Центр поддержки экспорта Смоленской области», Департаменту инвестиционного развития Смоленской области, Департаменту промышленности и торговли Смоленской области, АО «Российский экспортный центр» и выражаю согласие получать информацию от АНО «Центр поддержки экспорта Смоленской области» по электронной почте, телефону и иным каналам связи. Подтверждаю, что наше предприятие зарегистрировано на территории Смоленской области и включено в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства ФНС РФ. Подтверждаю и гарантирую, что вся информация, указанная выше, является подлинной и достоверной.			
Руководитель предприятия (Индивидуальный предприниматель)* _____ / _____ (ФИО руководителя предприятия (индивидуального предпринимателя) полностью) (подпись) М.П. (при наличии) *- Анкету подписывает руководитель организации / индивидуальный предприниматель.			

Заполняется сотрудниками ЦПЭ:

Анкета получена « ____ » _____ 202 ____ г. _____ / _____
(подпись сотрудника) (ФИО сотрудника)

Анкета принята / Анкета отклонена

« ____ » _____ 202 ____ г. _____ / _____
(подпись сотрудника) (ФИО сотрудника)