

ПРИКАЗ

«10» сентября 2026 г.

№ 39-п

Об утверждении Программы наставничества Клуба экспортеров Смоленской области

В целях реализации на территории Смоленской области программы менторства и/или наставничества в экспорте, а рамках которой участники внешнеэкономической деятельности делятся опытом экспортной деятельности или отдельными ее аспектами с организациями, планирующими осуществлять экспортную деятельность согласно п. 4 инструмента 11 Стандарта по обеспечению благоприятных условий для развития экспортной деятельности в субъектах Российской Федерации версии 3.0 (Региональный экспортный стандарт 3.0)

приказываю:

1. Утвердить Программу наставничества Клуба экспортеров Смоленской области на 2026-2027 годы, согласно Приложению 1 к настоящему Приказу.
2. Обеспечить реализацию Программы наставничества Клуба экспортеров Смоленской области на 2026-2027 годы согласно п. 4 инструмента 11 Стандарта по обеспечению благоприятных условий для развития экспортной деятельности в субъектах Российской Федерации версии 3.0 (Региональный экспортный стандарт 3.0).
3. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

Генеральный директор
АНО «Центр поддержки
экспорта Смоленской области»



Антонюк А.В.

М.П.



Программа наставничества Клуба экспортеров Смоленской области на 2026-2027 годы

1. Общие положения

1.1. Программа наставничества в Клубе экспортеров Смоленской области (далее — Программа) разработана в целях организации эффективного взаимодействия представителей бизнес-сообщества Смоленской области для обмена опытом по ведению экспортной деятельности.

1.2. Реализация Программы направлена на создание благоприятных условий для продвижения товаров (работ, услуг) предприятий Смоленской области на внешних рынках.

2. Термины и определения

Программа - комплекс мероприятий, направленных на организацию взаимоотношений участников Программы для получения ожидаемых результатов.

Наставник - участник Программы, имеющий положительный опыт в достижении профессионального результата в сфере ведения экспортной деятельности, компетентный в указанной сфере и готовый поделиться опытом и навыками, необходимыми для ведения экспортной деятельности наставляемым.

Наставником может быть представитель делового сообщества региона - руководитель предприятия, заместитель руководителя, руководитель направления ВЭД, иные сотрудники предприятий и организаций, компетентные в указанной сфере и изъявившие готовность принять участие в реализации Программы.

Наставляемый - участник Программы, который через взаимодействие с наставником и при его помощи и поддержке решает конкретные профессиональные задачи, приобретает новый опыт и развивает новые навыки и компетенции в сфере ведения экспортной деятельности.

Наставляемым может стать представитель делового сообщества региона — руководитель предприятия, заместитель руководителя, руководитель направления ВЭД, иные сотрудники предприятий и организаций, в компетенцию которых входит сфера ВЭД и изъявившие готовность принять участие в реализации Программы на условиях свободного вхождения в нее, а также лица, планирующие начать предпринимательскую деятельность на территории Смоленской области.

Наставник и Наставляемый не могут являться сотрудниками одной организации в рамках данной программы.

Куратор – сотрудник АНО «Центр поддержки экспорта Смоленской области» (далее ЦПЭ), ответственный за реализацию Программы.

Списки Наставников и Наставляемых согласовываются с куратором.

Ключевые принципы наставничества:

- Целенаправленность — определение целей развития, над достижением которых необходимо совместно работать;
- Вовлеченность — участники Программы искренне заинтересованы в достижении поставленной цели;
- Уважение — участники Программы проявляют терпимость к точке зрения, отличающейся от их собственной;
- Инвестирование времени — участники уделяют достаточное количество времени на подготовку и проведение встреч, а также на выполнение взаимных договоренностей;
- Доступность — участники доступны для общения между встречами;
- Конфиденциальность — общение строится, прежде всего, на взаимном доверии;
- Добровольность — стороны принимают участие в Программе на добровольной основе и могут завершить совместную работу в любое время без каких-либо отрицательных последствий для них.

3. Цели и задачи Программы

Цель Программы:

- продвижение успешного опыта представителей бизнес-сообщества Смоленской области в сфере осуществления экспортной деятельности;
- содействие созданию благоприятных условий для развития экспортной деятельности в регионе;
- мотивация начинающих предпринимателей (наставляемых) на развитие экспортной деятельности;
- содействие в развитии компетенций наставляемых в сфере внешнеэкономической деятельности, помощь в достижении их целей;
- содействие в развитии экспортных проектов наставляемых.

Задачи Программы:

- координация деятельности и согласование интересов участников Программы;
- организация площадки для общения, обмена опытом, обсуждения экспортных проектов;
- оказание консультационной и практической помощи участникам Программы в рамках ее реализации.

4. Содержание и реализация Программы наставничества

Куратор модели наставничества	АНО «Центр поддержки экспорта Смоленской области»
-------------------------------	---

Профиль наставника	• наличие опыта непрерывного ведения экспортной деятельности (в качестве руководителя предприятия, заместителя руководителя, руководителя направления ВЭД, в ином качестве, которое предполагает компетенцию в сфере ВЭД) не менее 3 лет; • готовность уделять необходимое время на общение с наставляемым; • желание содействовать устойчивому развитию бизнеса наставляемого и достижения им успеха • согласие на безвозмездной основе делиться опытом, знаниями, оказывать консультационную помощь и моральную поддержку наставляемому; • наличие компетенций в сфере экспортной деятельности (маркетинг, финансы, персонал).
Профиль наставляемого (наставляемых)	• предприниматели, зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории Смоленской области; • лица, планирующие начать экспортную деятельность на территории Смоленской области; • руководители или собственники юридических лиц.
Формы организации наставничества	Индивидуальная, групповая, очная, дистанционная.

4.1 Направления взаимодействия участников Программы:

4.1.1 Взаимодействие пар «Наставник-Наставляемый» происходит посредством личных встреч, а также онлайн.

4.1.2 Направления взаимодействия участников Программы зависят от потребностей Наставляемого, а также интересов и возможностей Наставника.

4.1.3 Основные направления взаимодействия участников Программы:

- уточнение целей участия в Программе;
- определение имеющегося опыта и компетенций участников Программы в сфере внешнеэкономической деятельности;
- составление плана развития Наставляемого/ реализации экспортного проекта Наставляемого с учетом возможных путей его реализации;
- согласование плана развития Наставляемого с куратором Программы;
- сопровождение Наставником Наставляемого в целях совместного достижения положительных результатов в текущей деятельности.

4.2 Особенности взаимодействия участников Программы:

Повестку и формат взаимодействия задает Наставник.

4.2.1 Примерный формат взаимодействия пар «наставник — наставляемый» может включать:

- Знакомство участников Программы.
- Обсуждение целей участия в Программе и синхронизация ожиданий участников Программы.

- Обсуждение плана развития наставляемого. Корректировка целей и совместных действий.

- Организация промежуточных индивидуальных встреч, направленных на сопровождение развития наставляемого. Встречи должны проходить не реже 1 (одного) раза в месяц, с учетом возможностей участников Программы.

4.2.2 Примерный план встреч может включать:

- Обзор промежуточных результатов участников Программы.
- Выбор основной темы встречи. Тема должна содействовать развитию наставляемого и достижению его целей.

- Резюме и договоренности о следующих шагах.
- Согласование и составление плана развития наставляемого/реализации экспортного проекта наставляемого.

- Заключительная встреча — подведение итогов. Для заключительной встречи Наставляемый готовит отчет о реализации плана развития для предоставления наставнику. По завершению Программы наставник готовит заключение о результатах Программы и предоставляет его куратору направления в ЦПЭ на согласование.

4.3 Распределение пар «наставник — наставляемый»:

4.3.1 Распределение пар «наставник — наставляемый» (либо группы из наставника и нескольких наставляемых), осуществляется куратором Программы с учетом пожеланий наставников и наставляемых. При этом компетенции наставника и его опыт в сфере внешнеэкономической деятельности должны соответствовать запросу наставляемого (наставляемых) и целям его развития.

4.3.2 В целях формирования оптимальных наставнических пар либо групп куратору Программы необходимо:

- провести общую встречу с участием всех отобранных наставников и наставляемых в любом удобном для участников формате;

- получить обратную связь от участников общей встречи - как от наставников, так и наставляемых. Обратная связь собирается в формате анкет со следующими вопросами: с кем из наставников вы бы хотели работать в рамках Программы; кто может помочь вам достичь желаемых целей: с кем из наставляемых вы бы хотели работать в рамках Программы;

- закрепить результат, проанализировав обратную связь на предмет максимальных совпадений;

- при необходимости куратор проводит дополнительную встречу для определения возможностей создать пару;

- сообщить всем участникам итоги встречи (независимо от ее формата) и зафиксировать сложившиеся пары или группы в базе куратора;

- предоставить участникам Программы контакты для последующей организации работы.

4.3.3 Результатом этого этапа станут сформированные наставнические пары или группы, готовые продолжить работу в рамках Программы.

4.4 Направления деятельности куратора Программы:

- формирование баз наставников и наставляемых;
- подготовка практических предложений по вопросам реализации Программы;
- обеспечение постоянного информирования участников Программы, в том числе, путем создания специальной группы в мессенджерах, являющейся площадкой для свободного обмена мнениями между участниками Программы;
- согласование планов развития наставляемых;
- согласование заключений о результатах Программы, подготовленных наставниками;
- распространение информации о реализации Программы в средствах массовой информации Смоленской области. Осуществляется посредством e-mail-рассылки, публикаций в аккаунтах правительства Смоленской области и ЦПЭ в социальных сетях, информационная поддержка в СМИ Смоленской области.

4.5. Ожидаемые результаты:

- поддержка и ускоренное развитие экспортной деятельности компаний Смоленской области;
- обеспечение выхода на экспорт новых товаропроизводителей Смоленской области;
- обмен опытом экспортеров Смоленской области по ведению экспортной деятельности;
- обеспечение доступа субъектов предпринимательства Смоленской области к комплексным программам развития экспорта.

4.6 Порядок участия в Программе:

4.6.1 Участие в Программе бесплатное и добровольное. Количество участников (наставников и наставляемых) не ограничено.

4.6.2 Участие в Программе не накладывает на наставников и наставляемых никаких ограничений в их основной и любой другой деятельности: члены клуба сохраняют свою юридическую, экономическую и организационную самостоятельность.

4.6.3 О выходе из Программы ее участники уведомляют ЦПЭ, направив соответствующее уведомление в свободной форме на адрес электронной почты: info@export67.com.

5. Результаты и итоги программы

5.1 Планируемые результаты участия в Программе для наставляемых: начало экспортной деятельности или открытие новых направлений в экспортной деятельности, и/или рост выручки от реализации товаров работ, услуг, создание новых рабочих мест, и/или качественное улучшение процессов ведения бизнеса (оптимизация бизнес-процессов, использование новых каналов продаж, создание новых продуктов и т.п.).

5.2 Подведение итогов Программы: подведение итогов Программы представляет собой общую встречу всех Наставников и Наставляемых, участвовавших в Программе. Задачи такой встречи: обменяться мнениями, обсудить полученные результаты и приобретенный опыт. Для Наставников мероприятие будет общественным признанием их работы, мотивирующим к ее продолжению. Наставляемым подобная форма поможет закрепить достигнутый результат через публичную презентацию своей истории успеха. Долгосрочная цель подведения итогов - расширить базу лояльных к Программе потенциальных участников, привлечь потенциальных Наставников, обобщение лучших практик, привлечение внимания делового сообщества региона к Программе.

6. Ресурсное обеспечение программы наставничества

Ресурсное обеспечение	Обоснование
1. Нормативно-правовое:	Формирование и систематическое обновление нормативно-правовой базы: - законодательство Российской Федерации; - законы Смоленской области; - постановления и распоряжения правительства Смоленской области; - изданные в соответствии с ними нормативные правовые акты; - акты органов исполнительной власти Смоленской области, локальные нормативные акты.
2. Научно-методическое:	- актуализация базы наставляемых; - актуализация базы наставников; - разработка программно-методических материалов, необходимых для реализации программы.
3. Информационно-коммуникационное:	Информирование предприятий Смоленской области о программе наставничества (сайт, СМИ, социальные сети).

Примерная форма письменного заявления в наставники

Клуб экспортеров
Смоленской области

заявление

Прошу принять меня в программу в качестве наставника.

С порядком приема и деятельностью наставников ознакомлен(а) и согласен(а). Обязуюсь четко следовать задачам программы наставничества, соблюдать права, обязанности и принципы деятельности наставника.

«___» _____ 20___ г.

(подпись)

контактные телефоны: моб. тел.: _____

e-mail: _____

Образец анкеты наставника

1. Личные данные

ФИО:

Наименование организации:

Должность

Экспортируемая продукция

Контактные данные:

Моб. тел.:

Электронная почта

Мы благодарим Вас за интерес к нашей программе наставничества!

Поставьте «галочку» возле каждого из нижеперечисленных пунктов:

☐ Я согласен следовать всем правилам программы наставничества и понимаю, что любое нарушение приведет к приостановке и/или прекращению наставнических отношений.

☐ Я понимаю, что программа наставничества не обязана озвучивать причину одобрения или отклонения моей кандидатуры в качестве наставника.

☐ Я понимаю, что я должен предоставить все требуемые документы, справки и рекомендации и что неполная информация приведет к задержке рассмотрения моей кандидатуры.

Своей подписью я удостоверяю правдивость всей информации, представленной в данной анкете, и согласен со всеми перечисленными выше условиями.

Дата

Подпись (расшифровка подписи)