**Перечень документов, предоставляемых российской организацией
Центру для получения субсидии на транспортировку с/х продукции (в бумажном виде и на электронном flash-носителе)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование документа** | **Оригинал/Копия** | **Заверение** |  |
| **Основные (базовые) документы** |
| 1. | Заявление о заключении соглашения и предоставлении субсидии (***в форме Приложения № 1 к настоящему перечню документов***); | Оригинал | Руководитель организации + главный бухгалтер |  |
| 2. | Опись документов; | Оригинал | Руководитель организации + главный бухгалтер |
| 3. | Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц / Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, заверенная в установленном порядке (срок давности – не более 30 дней от даты подачи заявления); | Оригинал/Копия (загруженная из системы электронного документооборота ФНС России) | Синяя печать/ЭЦП + руководитель организации + главный бухгалтер  |
| 4. | Письмо на официальном бланке организации, подтверждающее соответствие условиям предоставления субсидии, указанным в пункте 4 Правил предоставления субсидии на транспортировку (форма письма – в Приложении № 4 к настоящему перечню документов) с приложенными копиями подтверждающих некоторые из условий документов; | Оригинал письма + заверенные в установленном порядке копии подтверждающих документов | Руководитель организации + главный бухгалтер |
| 5. | Справка налогового органа, подтверждающая отсутствие у организации по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до дня предоставления в Центр документов, указанных в пункте 9 Правил, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (**справка по форме в соответствии с приказом ФНС России от 20.01.2017 г. № MMB-7-8/20@**); | Оригинал | Начальник /зам. начальникаИФНС |  |
| Копия | ЭЦП + Руководитель организации + главный бухгалтер |
| 6. | Расчет субсидии (по форме ***согласно Приложению № 3 к Правилам предоставления субсидий на транспортировку***) (форма расчета- приложение № 3 к настоящему перечню документов) | Оригинал | Руководитель организации + главный бухгалтер |
| 7. | **Заверенные руководителем и главным бухгалтером организации документы, подтверждающие фактические понесенные затраты на транспортировку продукции, включенной в перечень продукции согласно Приложению № 1 к Правилам, и их соответствие целям, указанным в пункте 1 Правил предоставления субсидий на транспортировку:** |
| 7.1 | Внешнеторговые (экспортные) договоры/контракты; | Копия | Руководитель организации + главный бухгалтер |  |
| 7.2 | Договор с транспортной компанией/экспедитором (договор должен быть действующий на момент совершения транспортировки продукции); | Копия | Руководитель организации + главный бухгалтер |
| 7.3 | Декларации на товары (для стран дальнего зарубежья);Заявления о ввозе товаров и уплате косвенных налогов (для стран Таможенного союза) / Статистические формы учета перемещения товаров | Копия | Руководитель организации + главный бухгалтер |
| 7.4 | Для перевозки ж/д транспортом:* ж/д накладные (2-сторонние копии, с обратной стороной ж/д накладной)
 | Копии | Руководитель организации + главный бухгалтер |
| 7.5 | Для перевозки автомобильным транспортом:1. транспортные накладные (товарно-транспортные накладные, CMR, подтверждающие факт транспортировки продукции посредством автомобильного транспорта);
2. выписка из ЕГРЮЛ перевозчика (с указанием даты регистрации перевозчика) подтверждающая осуществление перевозки как основного вида деятельности не менее 3 лет;
3. договор на транспортные услуги (перевозку), заключенный между российской организацией и перевозчиком, выполнившим перевозку продукции автомобильным транспортом;
4. паспорта транспортных средств, которые были использованы при транспортировке продукции, с указанием экологического класса (допустимый экологический класс – не ниже ЕВРО-3);
5. документы, подтверждающие наличие в собственности или аренде у перевозчика не менее 10 (для перевозчиков, зарегистрированных на территории Дальневосточного федерального округа, - не менее 5) единиц крупнотоннажного грузового транспорта (свидетельства о регистрации транспортных средств и/или договоры аренды транспортных средств);
6. документы, подтверждающие членство организации-перевозчика (осуществлявшей перевозку автомобильным транспортом) в Союзе транспортников России, или в НКО Российский Автотранспортный Союз, или в Российской ассоциации экспедиторских и логистических организаций, или в Ассоциации международных автомобильных перевозчиков, или в саморегулируемых организациях автомобильных перевозчиков, соответствующих требованиям, установленным ФЗ «О саморегулируемых организациях».
 | 1. Копия;
2. Копия;
3. Копии;
4. Копии;
5. Копии
 | 1. Руководитель организации перевозчика;
2. Нотариально заверенная;
3. Руководитель организации перевозчика;
4. Руководитель организации перевозчика;
5. Руководитель организации перевозчика.
 |  |
| 7.6 | Для перевозки водным транспортом:* транспортные накладные, подтверждающие факт транспортировки продукции посредством водного транспорта
 |  Копии | Руководитель организации + главный бухгалтер |
| 7.7 | Акты выполненных работ по транспортировке | Копии | Руководитель организации + главный бухгалтер |
| 7.8 | Счета на оплату работ (услуг), связанных с осуществлением транспортировки продукции (при наличии) | Копии | Руководитель организации + главный бухгалтер |
| 7.9 | Платежные поручения по оплате расходов на перевозку (транспортировку) продукции, заявленных к субсидированию. | Копии | Руководитель организации + главный бухгалтер |
| 7.9 | Разбивка платежных поручений к договорам и счетам/актам выполненных работ (***форма таблицы приведена в Приложении № 2 к настоящему перечню документов***). | Оригинал | Руководитель организации + главный бухгалтер |
| 7.10 | Реестр-расчет субсидии по форме АО «РЭЦ» (таблица Excel)  | Оригинал + электронный вид на flash-носителе | Заверения не требует. |  |

**ДОГОВОРЫ/КОНТРАКТЫ (ВНЕШНЕТОРГОВЫЕ И С ТРАНСПОРТНЫМИ КОМПАНИЯМИ) СШИВАЮТСЯ КАЖДЫЙ ОТДЕЛЬНО**

**ОСТАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ НЕОБХОДИМО СШИВАТЬ В РАЗРЕЗЕ ПОСТАВОК (ОТГРУЗОК)**

Приложение № 1

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование организацииИсх. №\_\_\_\_\_ от «\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_ г. | АО «Российский экспортный центр»123610, г. Москва, Краснопресненская наб., 12 |

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о заключении соглашения о предоставлении субсидии**

 **(Наименование организации, ОГРН)** в соответствии с Правилами предоставления субсидий из федерального бюджета российским организациям на компенсацию части затрат на транспортировку сельскохозяйственной и продовольственной продукции, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2017 г. № 1104 представляет комплект документов согласно Приложению для заключения соглашения о предоставлении субсидии на компенсацию части затрат на транспортировку продукции в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_ копеек за период
с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. Объем отгруженной на экспорт продукции составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_ копеек.

Приложение: на \_\_\_ л.

Генеральный директор подпись Ф.И.О.

М.П.

Приложение № 2

Форма таблицы к письму от организации с указанием взаимосвязи платежных документов (на оплату расходов по транспортировке продукции) к актам/счетам и договорам

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Платежное поручение**  | **Договор (№, дата)** | **Акт/Счет** |
| **(№, дата)** | **Сумма (в валюте акта/счета)** | **Курс пересчета\*** | **Сумма (в валюте п/п – руб.)** | **Вид док-та, номер, дата** | **Сумма (в валюте акта/счета)** |
| №\_\_\_\_ от \_\_\_ | 250 000 р. | 1 | 250 000 р. | №\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_ | Счет №\_от \_ | 100 000 р. |
| Счет №\_от\_ | 150 000 р. |
| №\_\_\_\_ от 27.03.2017 г. | 2500 $ | 57,4247 | 143 561,75 р. | №\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_ | Инвойс № \_\_\_ от 23.03.2017 г. | 5000 $ |
| №\_\_\_\_ от 30.03.2017 г. | 2500 $ | 57,0241 | 142 560,25 р. |

\* – на дату оплаты (по платежному поручению) до 4-х знаков после запятой.

Генеральный директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ФИО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_дата

Главный бухгалтер\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ФИО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_дата

 М.П.

Приложение № 3

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Правилам предоставления

субсидий из федерального бюджета

российским организациям на компенсацию

части затрат на транспортировку

сельскохозяйственной

и продовольственной продукции

(в редакции постановления Правительства

Российской Федерации

от 14 декабря 2019 г. № 1673)

**РАСЧЕТ**

**размера субсидии из федерального бюджета российским организациям на компенсацию части затрат**

**на транспортировку сельскохозяйственной и продовольственной продукции**

Наименование организации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место нахождения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОГРН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

КПП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Продукция, перевезенная за период \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, товарный код ТН ВЭД ЕАЭС, единица измерения | Объем продукции, перевезенной за период | Стоимость перевезенной продукции (рублей) | Затраты на перевозку автомобильным транспортом (рублей) | Затраты на перевозку железнодорожным транспортом (рублей) | Затраты на перевозку водным транспортом (рублей) | Размер затрат, принимаемых к расчету | Предельная стоимость перевозки (С) (рублей) | Итого размер субсидии (рублей) |
| фактические | фактические x 0,5 | лимит (Li)  | пробег (км) | минимальное из значений гр. 5 и гр. 6 | фактические | фактические x 0,5 | лимит (Li)  | минимальное из значений гр. 10 и гр. 11 | фактические | фактические x 0,5 | лимит (Li)  | минимальное из значений гр.14 и гр. 15 |  (гр. 8 + гр. 12 + гр. 16) | гр. 3 × 0,3 | минимальное из значений гр. 17 и гр. 18 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 |
|  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Приложение № 4

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование организацииИсх. №\_\_\_\_\_ от «\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_ г. | АО «Российский экспортный центр»123610, г. Москва, Краснопресненская наб., 12 |

*Наименование организации* (далее – «Организация») в соответствии с п.4 «Правил предоставления субсидий из федерального бюджета российским организациям на компенсацию части затрат на транспортировку сельскохозяйственной и продовольственной продукции», утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2017 г. № 1104 (далее по тексту – «Правила») настоящим заявляет, что:

а) Организация является производителем поставляемой сельскохозяйственной и/или продовольственной продукции или поставщиком, осуществляющим по договору с производителями поставку продукции;

б) Организация является юридическим лицом (индивидуальным предпринимателем), зарегистрированным на территории Российской Федерации;

в) Организация при осуществлении транспортировки продукции понесла затраты по договорам поставки, согласно которым стоимость продукции превышает размер запрашиваемой субсидии не менее чем в 3 раза, и требования к которым предусмотрены агентским договором и соглашением о предоставлении субсидии;

г) транспортировка продукции осуществлялась не ранее 1 октября 2019 года от пунктов отправления, расположенных на территории Российской Федерации до конечных пунктов назначения, предусмотренных агентским договором, заключенным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации и Центром, автомобильным транспортом (с использованием транспортных средств не ниже 3-го экологического класса), железнодорожным транспортом и водным транспортом.

д) по состоянию на «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.:

в уставном (складочном) капитале Организации доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности не превышает 50 процентов;

у Организации отсутствует просроченная задолженность по возврату в федеральный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед федеральным бюджетом;

Организация – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации или в отношении его не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а организация – индивидуальный предприниматель не прекращает деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

Организация не получала средств из федерального бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1 Правил;

е) по состоянию на «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. у Организации отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

В подтверждение указанных выше сведений настоящим прикладываем следующие, заверенные в установленном порядке, документы ***(ниже – примеры документов)***:

1. Выписка из ЕГРЮЛ/ЕГРИП на \_\_ л.;

2. Выписка из состава участников Общества ***(для ООО)*** на \_\_ л.;

3. Выписка из реестра акционеров *(наименование организации)* ***(для АО)*** на \_\_ л.;

4. Справка ФНС на \_\_ л.

5. Иные подтверждающие документы на \_\_ л.

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.