***ВНИМАНИЕ!***

*Запрос оформляется на фирменном бланке организации*

*(индивидуального предпринимателя), с логотипом и контактными данными!*

*Если у Вашего предприятия нет утвержденной формы фирменного бланка, укажите в шапке запроса вместо этой надписи полное фирменное наименование Вашей организации (индивидуального предпринимателя), ИНН, ОГРН, адрес и контактные данные!*

|  |  |
| --- | --- |
| **Дата заполнения заявки:****« \_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.** | Генеральному директору АНО «Центр поддержки экспортаСмоленской области»**Астапенкову М.А.** |

**Заявка на получение услуг Центра поддержки экспорта**

Просим оказать услугу **по организации участия** *(название организации*

*/ индивидуального предпринимателя)* **в реверсной бизнес-миссии (приеме иностранной делегации) из** *(укажите название иностранного государства)* в период с \_\_\_\_ по \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_\_ года в г. Смоленск.

При этом сообщаем следующие сведения:

|  |  |
| --- | --- |
| Описание предлагаемых продукции / услуг | *(опишите продукцию / услуги, которые планирует экспортировать ваша компания)* |
| Целевая аудитория и рынки сбыта | *(укажите, какие компании могут покупать вашу продукцию / услуги, и перечислите иностранные рынки, на которых вы хотите реализовывать свою продукцию / услуги)* |
| Предварительная оценка спроса на продукцию в том регионе, откуда прибывает иностранная делегация | *(укажите объем рынка или степень заинтересованности потенциальных покупателей на основании анализа страновой статистики или опыта поставок на данный рынок)* |
| Предварительно проработанные контакты (в том числе соглашения о намерениях с потенциальными партнерами и покупателями предлагаемой продукции / услуг) | *(перечислите предварительно проработанные контакты иностранных компаний, с которыми планируете провести переговоры на выставке)* |
| Опыт участия в выставках / бизнес-миссиях и результаты участия  | *(укажите названия мероприятий, в которых участвовала ваша компания и заключенные по их результатам контракты)* |
| Планируемые результаты участия в мероприятии | *(какие экспортные контракты вы планируете заключить по итогам мероприятия)* |
| Интернет-сайт (в том числе на иностранных языках) | *(укажите адрес вашего интернет-сайта и его язык)* |
| Имеет ли организация (индивидуальный предприниматель) права и соответствующие разрешения на продажу предлагаемой продукции / услуг в том регионе, откуда прибывает иностранная делегация | *(укажите действующие сертификаты, разрешения, лицензии вашей компании, которые дают право продавать вашу продукцию / услуги; или укажите, почему такое разрешение не требуется)* |
| Бенефициарный владелец организации | *В соответствии со статьей 6.1 Федерального закона от 07.08.2001 года №115-ФЗ юридическое лицо обязано располагать информацией о своих бенефициарных владельцах – физических лицах, которые, в конечном счете прямо или косвенно имеют преобладающее участие в капитале компании (25% и более – укажите ФИО собственников организации.*Для индивидуальных предпринимателей эту строку нужно удалить! |
| Является ли организация (индивидуальный предприниматель) производителем предлагаемой продукции / услуг или его аффилированным лицом | *(укажите производитель или аффилированное лицо)* |
| Дополнительные сведения  | *(укажите сведения о ваших наградах, патентах, достижениях, зарегистрированных товарных знаках и пр.)* |

Подтверждаем, что наше предприятие зарегистрировано на территории Смоленской области и включено в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства ФНС РФ.

К заявке прилагаем заполненную **«Анкету получателя услуг Центра поддержки экспорта»** и **презентационные материалы предприятия**\* в формате презентации (О компании, Продукция, Награды и достижения, Международные сертификаты и патенты, Контакты) на русском и/или английском языке.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность руководителя\*\*) (подпись) (расшифровка)

М.П.

\* - Требования к презентационным материалам можно уточнить на сайте export67.com в разделе «Экспортерам».

\*\*- Заявку подписывает руководитель организации / индивидуальный предприниматель.

**Заполняется сотрудниками ЦПЭ:**

Заявка получена «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись сотрудника) (ФИО клиентского менеджера)

Заявка принята на исполнение / Заявка отклонена «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись сотрудника) (ФИО сотрудника)