***ВНИМАНИЕ!***

*Запрос оформляется на фирменном бланке организации*

*(индивидуального предпринимателя), с логотипом и контактными данными!*

*Если у Вашего предприятия нет утвержденной формы фирменного бланка, укажите в шапке запроса вместо этой надписи полное фирменное наименование Вашей организации (индивидуального предпринимателя), ИНН, ОГРН, адрес и контактные данные!*

**Скопируйте текст ниже на фирменный бланк своего предприятия и заполните все необходимые поля.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Дата заполнения заявки:****« \_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.** | Генеральному директору АНО «Центр поддержки экспортаСмоленской области»**Астапенкову М.А.** |

**Заявка-направление на участие в мастер-классе**

Настоящим письмом *Наименование организации (индивидуального предпринимателя)* направляет работника:

*ФИО, должность. Тел. \_\_\_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_.*

на участие в очном мастер-классе по теме: «*Напишите тему мастер-класса, в котором Вы хотите участвовать*»и подтверждает стаж его работы на занимаемой должности с *дата приема на работу* по настоящее время.

К заявке прилагаем заполненную «Анкету получателя услуг Центра поддержки экспорта»\*\*.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность руководителя\*) (подпись) (расшифровка)

М.П.

\*- Заявку подписывает руководитель организации / индивидуальный предприниматель.

\*\*- Если в текущем году Вы уже направляли Анкету получателя услуг в Центр, повторно направлять ее не нужно.