***ВНИМАНИЕ!***

*Запрос оформляется на фирменном бланке организации*

*(индивидуального предпринимателя), с логотипом и контактными данными!*

*Если у Вашего предприятия нет утвержденной формы фирменного бланка, укажите в шапке запроса вместо этой надписи полное фирменное наименование Вашей организации (индивидуального предпринимателя), ИНН, ОГРН, адрес и контактные данные!*

|  |  |
| --- | --- |
| **Дата заполнения заявки:****« \_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.** | Генеральному директору АНО «Центр поддержки экспортаСмоленской области»**Астапенкову М.А.** |

**Заявка на получение услуг Центра поддержки экспорта**

Просим оказать услугу **по правовой охране за рубежом объектов интеллектуальной собственности,** а именно оплатить затраты (□ *отметьте необходимо*е):

□ связанные с подачей и рассмотрением международной заявки согласно Договору о патентной кооперации от 19 июня 1970 г., Инструкции к Договору о патентной кооперации от 19 июня 1970 г., Административной инструкции к Договору о патентной кооперации от 16 сентября 2016 г., а также постановлению Правительства Российской Федерации от 10 декабря 2008 г. № 941 «Об утверждении Положения о патентных и иных пошлинах за совершение юридически значимых действий, связанных с патентом на изобретение, полезную модель, промышленный образец, с государственной регистрацией товарного знака и знака обслуживания, с государственной регистрацией и предоставлением исключительного права на наименование места происхождения товара, а также с государственной регистрацией отчуждения исключительного права на результат интеллектуальной деятельности или средство индивидуализации, залога исключительного права, предоставления права использования такого результата или такого средства по договору, перехода исключительного права на такой результат или такое средство без договора»;

□ на подготовку, подачу международной заявки и делопроизводство в отношении нее;

□ предусмотренные нормативными правовыми актами национальных и региональных патентных ведомств, связанными с подачей, рассмотрением заявок, выдачей охранных документов и поддержанием заявок или охранных документов (патентов, свидетельств) в силе;

□ на подготовку, подачу национальной и (или) региональной заявки, оформленной в соответствии с нормативными правовыми актами национальных / региональных патентных ведомств и делопроизводство в отношении такой заявки;

□ связанные с международной регистрацией товарного знака, в соответствии с Мадридским соглашением о международной регистрации знаков, Общей инструкцией к Мадридскому соглашению о международной регистрации знаков и Протоколу к этому соглашению от 1 апреля 2016 г., Административной инструкцией по применению Мадридского соглашения о международной регистрации знаков и Протоколу к нему от 1 января 2008 г.;

□ на подготовку, подачу заявки на международную регистрацию товарного знака и делопроизводство в отношении такой заявки;

□ подлежащие уплате для получения международной регистрации промышленного образца, в соответствии с Женевским актом Гаагского соглашения о международной регистрации промышленных образцов, Общей инструкцией к Акту 1999 г. и Акту 1960 г. Гаагского соглашения от 01 января 2017 г., Административной инструкцией по применению Гаагского соглашения от 01 июля 2014 г.;

□ на подготовку, подачу заявки на международную регистрацию промышленного образца и делопроизводство в отношении такой заявки.

Оказание услуги, ее оплата и приемка осуществляется на основании дополнительно заключенного Договора.

Подтверждаем, что наше предприятие зарегистрировано на территории Смоленской области и включено в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства ФНС РФ.

К заявке прилагаем заполненную «Анкету получателя услуг Центра поддержки экспорта».

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность руководителя\*) (подпись) (расшифровка)

М.П.

\*- Заявку подписывает руководитель организации / индивидуальный предприниматель.

**Заполняется сотрудниками ЦПЭ:**

Заявка получена «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись сотрудника) (ФИО клиентского менеджера)

Заявка принята на исполнение / Заявка отклонена «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись сотрудника) (ФИО сотрудника)