

УТВЕРЖДЕН
Приказом Департамента
инвестиционного развития
Смоленской области

от 16.12.2016 г. № 284/01-01

УТВЕРЖДЕН
Приказом Департамента
инвестиционного развития
Смоленской области

от 04.06.2018 г. № 119/01-01

УТВЕРЖДЕН
Приказом Департамента
инвестиционного развития
Смоленской области

от 04.12.2019 г. № 269/01-01

УСТАВ
автономной некоммерческой организации
«Центр поддержки экспорта Смоленской области»

г. Смоленск, 2019 г.



1. Общие положения

1.1. Автономная некоммерческая организация «Центр поддержки экспорта Смоленской области» (далее – Центр) создана в соответствии с распоряжением Администрации Смоленской области от 16.12.2016 № 2008-р/адм.

1.2. Центр является унитарной автономной некоммерческой организацией, не имеющей членства.

1.3. В своей деятельности Центр руководствуется федеральным законодательством, областным законодательством и настоящим Уставом.

1.4. Учредителем Центра является субъект Российской Федерации – Смоленская область.

1.5. Полномочия и функции учредителя Центра от имени Смоленской области осуществляют Департамент инвестиционного развития Смоленской области и Департамент промышленности и торговли Смоленской области.

1.6. Центр является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, счета, открытые в установленном порядке в кредитных организациях на территории Российской Федерации и за пределами ее территории, а также имеет печать со своим полным наименованием на русском языке. Центр имеет штампы и бланки со своим наименованием.

1.7. Центр является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке.

Центр является некоммерческой организацией и не ставит целью извлечение прибыли.

1.8. Центр приобретает от своего имени имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральным законодательством.

1.9. Центр отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него имуществом. Учредитель не отвечает по обязательствам Центра, а Центр не отвечает по обязательствам учредителя.

1.10. Центр может создавать филиалы и представительства в Российской Федерации, не являющиеся юридическими лицами и действующие на основании утвержденных им положений. Филиалы и представительства наделяются имуществом Центра, которое учитывается на отдельном балансе и на балансе Центра. Руководители филиала и представительства назначаются Наблюдательным советом Центра и действуют на основании выданной доверенности.

1.11. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени Центра. Ответственность за деятельность филиала и представительства несет Центр.

1.12. Полное наименование Центра на русском языке: автономная некоммерческая организация «Центр поддержки экспорта Смоленской области», сокращенное наименование на русском языке: АНО «Центр поддержки экспорта Смоленской области».

1.13 Полное наименование на английском языке: Autonomous Non-Profit Organization «The export support center of the Smolensk region», сокращенное



наименование на английском языке: ANO «The export support center of the Smolensk region».

1.14. Место нахождения Центра: город Смоленск, Смоленская область, Российская Федерация.

2. Цель, предмет и виды деятельности Центра

2.1. Центр создается в целях оказания информационно-консультационных услуг по вопросам экспортной деятельности, а также предоставления поддержки действующим или потенциальным экспортерам, являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства (далее также - МСП) Смоленской области.

2.2. Основными целями деятельности Центра являются:

- стимулирование и вовлечение субъектов МСП Смоленской области в экспортную деятельность;
- содействие выходу субъектов МСП Смоленской области на иностранные рынки товаров, услуг и технологий;
- содействие повышению конкурентоспособности и эффективности деятельности экспортно ориентированных субъектов МСП Смоленской области, содействие их выходу на иностранные рынки.

2.3. Предметом деятельности Центра является: поддержка экспортной деятельности.

2.4. Центр может осуществлять следующие виды деятельности:

- информирование по вопросам экспортной деятельности;
- консультирование по вопросам экспортной деятельности, в том числе посредством привлечения сторонних экспертов;
- содействие в формировании и продвижении экспортного и соответствующего инвестиционного предложения, в том числе в подготовке и переводе на иностранные языки презентационных и других материалов;
- организация проведение реверсных бизнес-миссий, которые предполагают прием делегации, состоящей из иностранных хозяйствующих субъектов, на территории субъекта Российской Федерации с целью организации встреч и переговоров между субъектами малого и среднего предпринимательства субъекта Российской Федерации и иными организациями и потенциальными иностранными покупателями российских товаров (работ, услуг);
- содействие в создании на иностранном языке и (или) модернизации уже существующего сайта субъекта МСП в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащего контактную информацию о таком субъекте, а также информацию о производимых им товарах (выполняемых работах, оказываемых услугах) на иностранном языке;
- организация участия субъектов МСП в международных выставочно-ярмарочных и конгрессных мероприятиях на территории Российской Федерации и за пределами территории Российской Федерации;
- организация круглых столов, конференций, форумов и иных публичных мероприятий по тематике экспортной деятельности для субъектов МСП;



- организация и проведение международных бизнес-миссий;
- организация и проведение межрегиональных бизнес-миссий;
- содействие в приведении продукции в соответствие с обязательными требованиями, предъявляемыми на внешних рынках для экспорта товаров (работ, услуг) (стандартизация, сертификация, необходимые разрешения), а именно содействие субъекту МСП в получении комплекса работ (мероприятий), осуществляемых в целях оценки соответствия продукции обязательным требованиям, предъявляемым на внешних рынках, включающими в том числе подготовку (разработку, доработку, перевод) технической документации на продукцию, транспортировку, хранение, испытания и утилизацию испытательных образцов;
- содействие в обеспечении защиты и оформлении прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана за пределами территории Российской Федерации, в том числе содействие субъекту МСП в получении комплекса работ (мероприятий), осуществляемых в целях регистрации на внешних рынках объектов интеллектуальной собственности (изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, товарных знаков, наименований мест происхождения товаров и иных);
- содействие в проведении индивидуальных маркетинговых или патентных исследований, включая разработку патентных ландшафтов и проведение патентной технологической разведки исследования иностранных рынков по запросу субъекта МСП;
- подготовка и экспертиза экспортного контракта по запросу субъекта МСП;
- содействие в размещении субъекта МСП на международных электронных торговых площадках, в том числе содействие в регистрации учетной записи (аккаунта) субъекта МСП на международных торговых площадках, а также ежемесячном продвижении продукции субъекта МСП на торговой площадке;
- содействие в поиске и подборе потенциальных иностранных покупателей по запросу субъекта МСП, включая проверку интереса, налаживание связи с потенциальными иностранными покупателями, сопровождение переговорного процесса, включая ведение коммерческой корреспонденции, первичные телефонные переговоры и (или) переговоры с использованием видео-конференц-связи, пересылку пробной продукции, содействие в проведении деловых переговоров;
- организация и проведение семинаров, вебинаров, мастер-классов и других информационно-консультационных мероприятий по вопросам экспортной деятельности;
- организация индивидуальных поездок субъекта МСП за пределы территории Российской Федерации с целью проведения переговоров с потенциальным покупателем товаров (работ, услуг) и последующим заключением экспортного контракта;
- организация и проведение конкурса «Экспортёр года» в Смоленской области;
- организация работы со средствами массовой информации Смоленской области в целях популяризации экспортной деятельности среди субъектов МСП в Смоленской области;



- осуществление лингвистического и юридического сопровождения сделок;
- оказание содействия субъектам МСП в получении услуг и мер поддержки других организаций, включая институты развития, фонды федерального значения, в том числе Группу Российского экспортного центра;
- содействие субъектам МСП в формировании коммерческого предложения под целевые рынки и категории товаров (работ, услуг);
- организация работы по участию субъектов МСП в акселерационных программах по развитию экспортной деятельности;
- разработка стратегических и иных документов, направленных на обеспечение благоприятных условий для ведения экспортной деятельности на территории Смоленской области.

2.5. Право Центра осуществлять деятельность, на которую в соответствии с федеральным законодательством требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Центра с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено федеральным законодательством.

2.6. Центр вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения цели, ради которой он создан, и соответствующий этой цели, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйствственные общества или участвуя в них.

2.7. Центр вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению цели, ради которой Центр создан, и соответствующую этой цели. Такая деятельность включает в себя следующие виды деятельности:

- консультирование юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, в том числе субъектов МСП, а также физических лиц по вопросам экспортной деятельности, в том числе посредством привлечения сторонних экспертов;
- подготовка и перевод на иностранные языки презентационных и других материалов, необходимых для продвижения экспортных и инвестиционных предложений субъектов предпринимательства;
- создание и (или) модернизация сайта субъекта предпринимательства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащего контактную информацию о таком субъекте, а также информацию о производимых им товарах (выполняемых работах, оказываемых услугах), в том числе на иностранном языке;
- организация и проведение вебинаров, круглых столов, конференций, форумов, семинаров, мастер-классов, экспортных семинаров Школы экспорта РЭЦ и иных публичных мероприятий по тематике экспортной деятельности для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, в том числе субъектов МСП, а также физических лиц;
- содействие в приведении товаров (работ, услуг) в соответствие с требованиями, необходимыми для экспорта товаров (работ, услуг);
- содействие в организации и проведению маркетинговых/патентных исследований иностранных рынков;



- услуги по поиску и подбору иностранного контрагента для субъекта предпринимательства;
- лингвистическое и юридическое сопровождение сделок;
- подготовка информационно-аналитических справок о состоянии экспорта (импорта) в определенном иностранном государстве или субъекте Российской Федерации;
- размещение информации о субъектах предпринимательства и производимых ими товарах (работах, услугах) в каталогах (в том числе и электронных), информационных изданиях, а также распространение такой информации на организуемых Центром мероприятиях.

3. Имущество и источники финансирования имущества Центра

3.1. Центр может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, а также может иметь в собственности земельные участки.

3.2. Имущество, переданное Центру его учредителем, является собственностью Центра. Учредители Центра не сохраняют право на имущество, переданное ими в собственность Центра.

3.3. Источниками формирования имущества Центра в денежных и иных формах являются:

- взносы учредителей;
- бюджетные средства федерального бюджета;
- бюджетные средства областного бюджета, выделяемые в рамках областных государственных программ Смоленской области;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы от депозитов, открытых в кредитных организациях;
- доходы, получаемые от собственности Центра;
- доходы от предоставления услуг субъектам МСП;
- доходы от предпринимательской деятельности;
- доходы от приносящей доход деятельности;
- поступления от мероприятий, проводимых Центром;
- кредиты банков;
- другие, не запрещенные законом, источники.

3.4. Взносы могут оплачиваться денежными средствами, цennыми бумагами, другим имуществом.

4. Права и обязанности Центра

4.1. Для выполнения уставных целей Центр имеет право в порядке, установленном федеральным законодательством:

- создавать филиалы, представительства;



- утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;
- заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие федеральному законодательству, а также целям и предмету деятельности Центра;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;
- осуществлять внешнеэкономическую деятельность;
- устанавливать систему оплаты труда работников Центра, структуру и штатное расписание Центра;
- устанавливать для работников Центра дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с федеральным законодательством.

4.2. Центр осуществляет другие права, не противоречащие федеральному законодательству, областному законодательству, целям и предмету деятельности Центра.

4.3. Центр обязан:

- вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном федеральным законодательством;
- представлять региональному органу исполнительной власти – получателю субсидии федерального бюджета на создание и (или) развитие центров поддержки экспорта ежегодный отчет о деятельности Центра, показателях ее эффективности и использовании имущества;
- представлять в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный в сфере регистрации некоммерческих организаций (далее - уполномоченный орган), документы, содержащие отчет о своей деятельности, о персональном составе руководящих органов, а также документы о расходовании денежных средств и об использовании иного имущества, в том числе полученных от международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, в порядке и сроки, установленные Правительством Российской Федерации;
- предоставлять государственным органам, Департаменту инвестиционного развития Смоленской области и Департаменту промышленности и торговли Смоленской области информацию в случаях и порядке, предусмотренных федеральным и областным законодательством.

4.4. К исключительной компетенции Департамента инвестиционного развития Смоленской области и Департамента промышленности и торговли Смоленской области относятся следующие вопросы:

- принятие в состав учредителей Центра новых лиц;
- утверждение Устава Центра;
- определение порядка управления Центром;
- создание постоянно действующего коллегиального органа (органов) Центра;
- назначение единоличного исполнительного органа;
- преобразование Центра в фонд.



4.5. К исключительной компетенции Департамента промышленности и торговли Смоленской области относится утверждение Положения о генеральном директоре.

5. Управление Центром

Органами управления Центра являются Наблюдательный совет Центра (далее – Наблюдательный совет) и генеральный директор Центра.

6. Наблюдательный совет Центра

6.1. Постоянно действующим высшим коллегиальным органом управления Центра является Наблюдательный совет Центра.

6.2. Персональный и количественный состав Наблюдательного совета утверждается Департаментом инвестиционного развития Смоленской области. Срок полномочий Наблюдательного совета не ограничен.

6.3. В состав Наблюдательного совета входят представители Департамента инвестиционного развития Смоленской области и Департамента промышленности и торговли Смоленской области.

6.4. Наблюдательный совет возглавляет председатель Наблюдательного совета.

Председатель Наблюдательного совета избирается сроком на 5 лет из числа членов Наблюдательного совета, большинством голосом членов Наблюдательного совета, присутствующих на заседании Наблюдательного совета.

Председатель Наблюдательного совета руководит его деятельностью, ведет заседания Наблюдательного совета, утверждает план заседания Наблюдательного совета.

6.5. Заседание Наблюдательного совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов.

Решения заседания Наблюдательного совета принимаются большинством голосов членов Наблюдательного совета, присутствующих на заседании Наблюдательного совета.

При равенстве голосов голос председателя Наблюдательного совета является решающим.

Квалифицированным большинством не менее двух третей голосов от числа голосов присутствующих членов Наблюдательного совета принимаются решения, относящиеся к исключительной компетенции Наблюдательного совета.

6.6. Члены Наблюдательного совета осуществляют свою деятельность на общественных началах.

6.7. Заседания Наблюдательного совета созываются председателем Наблюдательного совета или членом Наблюдательного совета, уполномоченным на это председателем Наблюдательного совета, по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.



6.8. Наблюдательный совет правомочен принимать решения по любым вопросам деятельности Центра.

6.9. К исключительной компетенции Наблюдательного совета относятся следующие вопросы:

- внесение изменений и дополнений в настоящий Устав;
- определение приоритетных направлений деятельности Центра, принципов формирования и использования его имущества;
- определение порядка принятия в состав учредителей, участников Центра;
- утверждение положения о контрольно-ревизионном органе Центра;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Центра;

- принятие решений о создании Центром других юридических лиц, об участии Центра в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Центра;

- принятие решений о реорганизации (за исключением случаев реорганизации в форме преобразования) и ликвидации Центра, о назначении ликвидационной комиссии и об утверждении ликвидационного баланса;

- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Центра.

6.10. К компетенции Наблюдательного совета относятся также следующие вопросы:

- утверждение финансового плана Центра и внесение в него изменений и дополнений;

- определение размера вознаграждения генерального директора Центра.

6.11. Вопросы, относящиеся к исключительной компетенции Наблюдательного совета в соответствии с пунктом 6.9 настоящего Устава, не могут быть переданы на рассмотрение генеральному директору Центра.

6.12. Решения Наблюдательного совета являются обязательными для исполнения генеральным директором Центра.

7. Генеральный директор Центра

7.1. Генеральный директор является единоличным исполнительным органом Центра, назначается на должность на 5-летний срок и может быть досрочно освобожден от должности генерального директора Центра.

7.2. Генеральный директор действует на принципе единоличия по вопросам, отнесенными к его компетенции, и несет персональную ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральным законодательством, областным законодательством, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

Генеральный директор осуществляет текущее руководство деятельностью Центра и подотчетен Наблюдательному совету.

7.3. Генеральный директор Центра:

- действует от имени Центра без доверенности;



- выдает доверенности;
- обеспечивает организацию деятельности Наблюдательного совета и выполнение решений Наблюдательного совета;
- организует руководство текущей деятельностью Центра и несет персональную ответственность за деятельность Центра;
- осуществляет материально-техническое обеспечение деятельности Центра;
- привлекает для осуществления уставной деятельности дополнительные источники финансирования и материальные средства;
- открывает расчетные, текущие счета в рублях и иностранной валюте в кредитных организациях на территории Российской Федерации и за рубежом;
- распоряжается средствами и имуществом Центра в пределах, установленными сметой и настоящим Уставом;
- совершает сделки от имени Центра в пределах своих полномочий, подписывает договоры;
- издает распоряжения, обязательные для исполнения работниками Центра;
- обеспечивает сохранность управленческих, финансово-хозяйственных и кадровых документов;
- принимает на работу и увольняет работников Центра;
- определяет структуру, штатное расписание Центра, нормы, системы, размеры оплаты труда работников Центра;
- представляет годовой отчет и бухгалтерскую (финансовую) отчетность Центра Наблюдательному совету для утверждения;
- утверждает план деятельности Центра;
- отчитывается о своей деятельности перед Наблюдательным советом;
- представляет интересы Центра в федеральных органах государственной власти, органах исполнительной власти Смоленской области, органах местного самоуправления муниципальных образований Смоленской области и организациях на территории Российской Федерации;
- принимает решения по иным отнесенными к компетенции Центра вопросам, за исключением вопросов, отнесенных к исключительной компетенции Наблюдательного совета.

7.4. Генеральный директор Центра обязан выполнять решения Наблюдательного совета.

7.5. Взаимоотношения работников и генерального директора Центра, возникающие на основе трудовых договоров, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

7.6. Состав и объем сведений, составляющих служебную и (или) коммерческую тайну, а также порядок их защиты определяются генеральным директором Центра в соответствии с федеральным законодательством.

8. Контрольно-ревизионный орган Центра

8.1. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью . Центра осуществляют Ревизионная комиссия, назначаемая Департаментом промышленности

и торговли Смоленской области сроком на два года, в количестве определенным Департаментом промышленности и торговли Смоленской области.

8.2. В состав Ревизионной комиссии не могут входить генеральный директор Центра и члены Наблюдательного совета.

8.3. По результатам проверок деятельности Центра Ревизионная комиссия составляет ежегодный отчет о работе Центра Наблюдательному совету и Департаменту промышленности и торговли Смоленской области.

9. Ответственность Центра и контроль за его деятельностью

9.1. Центр ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном федеральным законодательством. Центр представляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики и налоговым органам, учредителю и иным лицам в соответствии с федеральным законодательством и настоящим Уставом.

9.2. Центр в случае нарушения федерального законодательства, областного законодательства или настоящего Устава несёт ответственность в соответствии с федеральным законодательством.

9.3. Департамент промышленности и торговли Смоленской области осуществляет надзор за деятельностью Центра в порядке, предусмотренным федеральным законодательством и настоящим Уставом, путем:

- запроса и анализа документов, связанных с деятельностью Центра;
- проведения аудиторских проверок финансово-хозяйственной деятельности Центра.

10. Конфликт интересов

10.1. Для целей настоящего Устава лицами, заинтересованными в совершении Центром тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее – заинтересованные лица), признаются генеральный директор (заместитель генерального директора) Центра, а также лицо, входящее в состав Наблюдательного совета или Ревизионной комиссии, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Центра, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Центром, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Центром, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Центра.

Заинтересованность в совершении Центром тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Центра.

10.2. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Центра, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности

Центра или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим Уставом.

Под термином «возможности Центра» в целях настоящего Устава понимаются принадлежащие Центру имущество, имущественные и неимущественные права, возможности в области предпринимательской деятельности, информация о деятельности и планах Центра, имеющая для него ценность.

10.3. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Центр, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Центра в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- заинтересованное лицо обязано сообщить о своей заинтересованности Наблюдательному совету или Ревизионной комиссии до момента принятия решения о заключении сделки;
- сделка должна быть одобрена Наблюдательным советом.

10.4. Заинтересованное лицо несет перед Центром ответственность в размере убытков, причиненных Центру. Если убытки причинены Центру несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Центром является солидарной.

11. Порядок внесения изменений в Устав Центра

11.1. Изменения в Устав Центра вносятся Наблюдательным советом квалифицированным большинством в 2/3 голосов от числа присутствующих на заседании, с последующим утверждением Департаментом промышленности и торговли Смоленской области и Департаментом инвестиционного развития смоленской области.

11.2. Изменения и дополнения в Устав Центра вступают в силу с момента их государственной регистрации.

12. Порядок реорганизации и ликвидации Центра

12.1. Реорганизация Центра может осуществляться в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования в порядке, установленном федеральным законодательством.

12.2. Решение о реорганизации Центра принимается Наблюдательным советом квалифицированным большинством в 2/3 голосов от числа присутствующих на заседании.

12.3. Прекращение деятельности Центра может осуществляться в виде его ликвидации. Наблюдательный совет назначает ликвидационную комиссию / ликвидатора, устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами порядок и сроки ликвидации, утверждает ликвидационный баланс.

Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуют данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Центра, порядке и сроке заявления требований его кредиторами.

12.4. Центр может быть ликвидирован на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

12.5. При ликвидации Центра оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется на цели, в интересах которых Центр был создан и (или) на благотворительность.

12.6. Ликвидация Центра считается завершенной, а Центр прекратившим деятельность после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

Запись о государственной регистрации внесена в Единый
государственный реестр юридических лиц
14 апреля 2017 года, ОГРН 1176733007186

Запись о государственной регистрации изменений в устав, внесена в
Единый государственный реестр юридических лиц
30 декабря 2019 года, ГРН 2196733386485

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью
13 (тринадцать) листов

Начальник Управления Министерства юстиции
Российской Федерации по Смоленской области

13 января 2020 года



А.М. Сметанин