

УТВЕРЖДЕНО
Протоколом заседания Наблюдательного
совета автономной некоммерческой
организации «Центр поддержки экспорта
Смоленской области»
№ 6 от 12 апреля 2022 года

ПОЛОЖЕНИЕ

**о проведении процедур отбора поставщиков услуг субъектам малого
и среднего предпринимательства Смоленской области и
формировании Перечня поставщиков услуг автономной
некоммерческой организации «Центр поддержки экспорта
Смоленской области»**

2022 г.

1. Общие положения

1.1. Положение о проведении процедур отбора поставщиков услуг субъектам малого и среднего предпринимательства Смоленской области и формировании Перечня поставщиков услуг автономной некоммерческой организации «Центр поддержки экспорта Смоленской области» (далее – **Положение**), условия и порядок проведения отбора поставщиков услуг из числа специализированных организаций и квалифицированных специалистов (далее – **Поставщики услуг**), а также формирование Перечня Поставщиков услуг автономной некоммерческой организации «Центр поддержки экспорта Смоленской области» разработано в соответствии с Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 18 февраля 2021 г. № 77 «Об утверждении требований к реализации мероприятия по созданию и (или) развитию центров поддержки экспорта, осуществляемого субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в субъектах Российской Федерации в целях достижения целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства», входящего в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», и требований к центрам поддержки экспорта» (далее – **Приказ**), во исполнение положений письма Минэкономразвития России от 20.03.2020 №Д13и-8934 «Об эффективном использовании средств федерального бюджета в ходе реализации национального проекта».

1.2. Предметом отбора является определение перечня специализированных организаций и квалифицированных специалистов, обладающих достаточным опытом, ресурсами и квалификацией для качественного оказания автономной некоммерческой организацией «Центр поддержки экспорта Смоленской области» (далее – **ЦПЭ**), в случае привлечения таких специализированных организаций и квалифицированных специалистов, консультационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства Смоленской области согласно требованиям Приказа (далее – **Перечень поставщиков услуг**).

1.3. В случаях, предусмотренных Приказом, услуги Поставщиков услуг оплачиваются ЦПЭ за счет средств субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в субъектах

Российской Федерации в целях достижения целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства», входящего в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы».

1.4. ЦПЭ предоставляет услуги по поддержке экспортной деятельности субъектам малого и среднего предпринимательства, которые не состоят в одной группе лиц, определенных в соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006 г. №135-ФЗ «О защите конкуренции» (далее – **одна группа лиц**), с ЦПЭ и со сторонней организацией, которую ЦПЭ привлекает для оказания услуг.

1.5. Для качественного оказания консультационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства Смоленской области ЦПЭ формирует Перечень поставщиков услуг по следующим услугам согласно требованиям Приказа (далее – **услуги**):

1.5.1. Аренда выставочных площадей из расчета не менее 4 (четырёх) квадратных метров на одного субъекта малого и среднего предпринимательства и (или) оборудования для коллективного и (или) индивидуального стенда и (или) застройку и сопровождение коллективного и (или) индивидуального стенда, в том числе включая разработку дизайн-проекта выставочного стенда, аккредитацию застройщика, изготовление конструктивных элементов стенда, транспортировку конструктивных элементов и материалов, монтаж, создание и демонтаж временной выставочной инфраструктуры стенда, оформление и оснащение стенда, другое (в соответствии с пп. «е» п. 13.7.3 Приказа);

1.5.2. Консультирование по вопросам налогообложения и соблюдения валютного регулирования и валютного контроля, по условиям экспорта товара (работы, услуги) субъекта малого и среднего предпринимательства на рынок страны иностранного покупателя (в соответствии с пп. «е» п. 13.1.1, п. 13.3.11 Приказа);

1.5.3. Проведение экспортных семинаров в рамках соглашения с АНО ДПО "Школа экспорта АО "Российский экспортный центр" (далее – **Школа экспорта РЭЦ**) (услуги тренера) (в соответствии с п. 14.1.2 Приказа);

1.5.4. Проведение очных мастер-классов по вопросам экспортной деятельности (услуги лектора) и проведение вебинаров по вопросам экспортной деятельности (услуги лектора) (в соответствии с п. 14.2 и п. 14.3 Приказа);

1.5.5. Пересылка пробной продукции субъекта малого и среднего предпринимательства потенциальным иностранным покупателям и организация доставки выставочных образцов, в том числе их таможенное оформление и

страхование (в соответствии с пп. «е» п. 13.2.1, пп. «з» п. 13.3.1 и пп. «ж» п. 13.7.3 Приказа);

1.5.6. Проведение индивидуальных маркетинговых исследований по запросу субъекта малого и среднего предпринимательства (в соответствии с п. 17.1 Приказа);

1.5.7. Проведение экспортных семинаров в рамках соглашения со Школой экспорта РЭЦ, очных мастер-классов по вопросам экспортной деятельности, информационных мероприятий, в целях информирования субъектов малого и среднего предпринимательства об условиях участия в акселерационной программе "Экспортный форсаж" Школы экспорта РЭЦ и информационных модулей акселерационной программы "Экспортный форсаж" Школы экспорта РЭЦ (в соответствии с п. 14.1.2, п. 14.2 и пп. «в» и пп. «д» п. 13.9.5 Приказа);

1.5.8. Услуги наставника акселерационной программы "Экспортный форсаж" Школы экспорта РЭЦ (в соответствии с пп. «ж» п. 13.9.5 Приказа);

1.5.9. Услуги тренера акселерационной программы "Экспортный форсаж" Школы экспорта РЭЦ (в соответствии с пп. "е" п. 13.9.5 Приказа);

1.5.10. Аренда помещения и оборудования для переговоров на территории субъекта Российской Федерации и за пределами территории Российской Федерации, достижение договоренностей и проведение встреч субъектов малого и среднего предпринимательства с потенциальными иностранными покупателями и иными иностранными хозяйствующими субъектами на территории Российской Федерации и за пределами территории Российской Федерации, оплата расходов на проезд представителей иностранных хозяйствующих субъектов к месту проведения переговоров на территории субъекта Российской Федерации и обратно, оплата расходов на проживание представителей иностранных хозяйствующих субъектов на территории субъекта Российской Федерации, определение периода проведения международной бизнес-миссии и достижение договоренностей о проведении встреч субъектов малого и среднего предпринимательства с потенциальными иностранными покупателями из сформированного перечня на территории страны международной бизнес-миссии, перевозка пассажиров автомобильным транспортом (за исключением услуг такси) по территории Российской Федерации и автомобильным транспортом (кроме такси) и (или) железнодорожным транспортом за пределами территории Российской Федерации, предоставление субъектам малого и среднего предпринимательства информации о запросах иностранных покупателей на российские товары (работы, услуги), предоставление субъектам малого и среднего предпринимательства информации об иностранных хозяйствующих субъектах, делегация которых прибывает в другой субъект Российской Федерации, и их запросах на российские товары (работы, услуги), техническое и лингвистическое сопровождение переговоров, в том числе организация последовательного перевода на

территории Российской Федерации и за пределами территории Российской Федерации, формирование или актуализация коммерческого предложения субъектам малого и среднего предпринимательства для иностранных покупателей и под выявленные целевые рынки, формирование перечня потенциальных иностранных покупателей в стране проведения международной бизнес-миссии и сбор информации об их запросах на российские товары (работы, услуги) (в соответствии с пп. «а», пп. «в», пп. «е» - «з» п. 13.4.2, пп. «а» - «г» и пп. «ж» - «к» п. 13.5.2 и пп. «а» - «в» и пп. «е» - «з» п. 13.6.2 Приказа);

1.5.11. Регистрация и (или) продвижение субъекта малого и среднего предпринимательства на международной электронной торговой площадке, в том числе работы по регистрации точки присутствия субъекта малого и среднего предпринимательства на международной электронной торговой площадке (залог, абонентская плата, операционные расходы, консультационное сопровождение по вопросам функционирования точки присутствия), включая оплату услуг сервисной компании-оператора за управление точкой присутствия на международной электронной торговой площадке и (или) ее поддержку (в соответствии с пп. «в» п. 13.8.1 Приказа);

1.5.12. Размещение и хранение продукции субъекта малого и среднего предпринимательства в местах временного хранения за рубежом (в соответствии с пп. «ж» п. 13.1.1, пп. «г» п. 13.8.1 Приказа);

1.5.13. Адаптация и перевод информации, указанной на упаковке товара, других материалах, включая съемку продукта (в соответствии с пп. «б» п. 13.8.1 Приказа);

1.5.14. Аренда выставочных площадей из расчета не менее 4 (четырёх) квадратных метров на одного субъекта малого и среднего предпринимательства и (или) оборудования для коллективного и (или) индивидуального стенда и (или) застройку и сопровождение коллективного и (или) индивидуального стенда, в том числе включая разработку дизайн-проекта выставочного стенда, аккредитацию застройщика, изготовление конструкционных элементов стенда, транспортировку конструкционных элементов и материалов, монтаж, создание и демонтаж временной выставочной инфраструктуры стенда, оформление и оснащение стенда, площадей для обеспечения деловых мероприятий, включая аренду переговорного комплекса в рамках выставочно-ярмарочного мероприятия для проведения переговоров, регистрация представителей субъектов малого и среднего предпринимательства в качестве участников выставочно-ярмарочного мероприятия (регистрационные сборы) (в соответствии с пп. «е», пп. «ж» и пп. «к» п. 13.7.3 Приказа);

1.5.15. Организация участия субъектов малого и среднего предпринимательства в комплексных акселерационных программах партнерских организаций (в соответствии с п. 13.9.11 Приказа);

1.5.16. Проведение индивидуальных патентных исследований, включая разработку патентных ландшафтов и проведение патентной технологической разведки исследования иностранных рынков по запросу субъекта малого и среднего предпринимательства, а также содействие в обеспечении защиты и оформлении прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации субъектов малого и среднего предпринимательства, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана за пределами территории Российской Федерации (в соответствии с п.п. 16.2, 17.2 Приказа);

1.5.17. Перевод материалов, содержащих требования иностранного покупателя товаров (работ, услуг), на русский язык, формирование или актуализация коммерческого предложения субъектов малого и среднего предпринимательства (в том числе подтвердивших готовность реализовать запросы иностранных покупателей товаров (работ, услуг)) для иностранных покупателей, содействие в проведении переговорного процесса с иностранным покупателем в целях согласования условий экспортного контракта, а также его последующей реализации, включая ведение коммерческой корреспонденции, телефонные переговоры и (или) переговоры с использованием видео-конференц-связи (в том числе последовательный перевод переговорного процесса), техническое и лингвистическое сопровождение переговоров (в том числе организацию последовательного перевода) на территории Смоленской области, техническое и лингвистическое сопровождение переговоров в рамках выставочно-ярмарочного мероприятия на территории Российской Федерации и за пределами территории Российской Федерации (в том числе организацию последовательного перевода для участников) (в соответствии с пп. «е» п. 13.1.1, пп. «б» и «д» п. 13.3.1, пп. «з» п. 13.5.2 и пп. «б» и «м» п. 13.7.3 Приказа);

1.5.18. Адаптация и перевод упаковки товара, перевод текста экспортного контракта, других материалов субъекта малого и среднего предпринимательства на английский язык и (или) язык иностранного покупателя, а также перевод материалов, содержащих требования иностранного покупателя товаров (работ, услуг), на русский язык (в соответствии с пп. «а» п. 13.1.1 Приказа);

1.5.19. Формирование или актуализация коммерческого предложения субъекта малого и среднего предпринимательства для потенциальных иностранных покупателей на выявленных целевых рынках, включая перевод на английский язык и (или) на язык потенциальных иностранных покупателей, поиск и подбор потенциальных иностранных покупателей для субъекта малого и среднего предпринимательства, осуществляющего или планирующего осуществлять экспортную деятельность, и формирование списков потенциальных иностранных покупателей, включая контактные данные (имя ответственного сотрудника иностранного хозяйствующего субъекта, телефон, адрес электронной почты),

сопровождение переговорного процесса, включая ведение коммерческой корреспонденции, первичные телефонные переговоры и (или) переговоры с использованием видео-конференц-связи, содействие в проведении деловых переговоров, включая последовательный перевод, поиск и подбор для субъектов малого и среднего предпринимательства - участников международных выставочно-ярмарочных мероприятий на территории Российской Федерации и за пределами территории Российской Федерации потенциальных иностранных покупателей из числа зарегистрированных на международных выставочно-ярмарочных мероприятиях на территории Российской Федерации и за пределами территории Российской Федерации (в соответствии с пп. «а», «г» и «д» п. 13.2.1 и пп. «з» п. 13.7.3 Приказа);

1.5.20. Подготовка и (или) перевод на английский язык и (или) на язык потенциальных иностранных покупателей (страны бизнес-миссии) презентационных и других материалов субъекта малого и среднего предпринимательства в электронном виде, а также перевод материалов, содержащих требования иностранных покупателей товаров (работ, услуг), на русский язык (в соответствии с пп. «в» п. 13.2.1, пп. «е» п. 13.3.1, пп. «г» п. 13.4.2, пп. «д» п. 13.5.2, пп. «г» п. 13.6.2 и пп. «в» п. 13.7.3 Приказа);

1.5.21. Содействие в создании на иностранном языке (иностранных языках) и (или) модернизации уже существующего сайта субъекта малого и среднего предпринимательства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", содержащего контактную информацию о таком субъекте, а также информацию о производимых им товарах (выполняемых работах, оказываемых услугах) на иностранном языке (иностранных языках), в том числе в продвижении сайта субъекта малого и среднего предпринимательства в доменных зонах иностранных государств (в соответствии с пп. «б» п. 13.2.1, пп. «б» п. 13.4.2 и пп. «г» п. 13.7.3 Приказа);

1.5.22. Содействие в приведении продукции и производственного процесса в соответствие с требованиями, необходимыми для экспорта товаров (работ, услуг) (стандартизация, сертификация, необходимые разрешения) (в соответствии с п. 15 Приказа);

1.5.23. Организация перевозки участников международных выставочно-ярмарочных мероприятий автомобильным транспортом (кроме такси) и (или) железнодорожным транспортом за пределами территории Российской Федерации (в соответствии с пп. «м» п. 13.7.3 Приказа);

1.5.24. Подготовка сувенирной продукции с логотипами субъектов малого и среднего предпринимательства, включая ручки, карандаши, флеш-накопители (в соответствии с пп. «д» п. 13.4.2, пп. «е» п. 13.5.2, пп. «д» 13.6.2, и пп. «д» п. 13.7.3 Приказа);

1.5.25. Содействие в оформлении документов в рамках прохождения таможенных процедур (в соответствии с пп. «ж» п. 13.1.1 Приказа);

1.5.26. Содействие в подготовке проекта экспортного контракта или правовой экспертизы экспортного контракта (в соответствии с пп. «в» п. 13.1.1 Приказа).

1.5.27. Содействие в организации и осуществлении транспортировки продукции субъектов малого и среднего предпринимательства, предназначенной для экспорта на внешние рынки (в соответствии с п. 18 Приказа).

1.6. ЦПЭ заключает договоры на оказание услуг, перечисленных в п. 1.5 настоящего Положения только со специализированными организациями и квалифицированными специалистами, включенными в Перечень поставщиков услуг, сформированный в соответствии с настоящим Положением.

1.7. Поставщики услуг предоставляют ЦПЭ обязательство об отказе в предоставлении услуги субъекту малого и среднего предпринимательства, в случае если они состоят в одной группе лиц.

2. Используемые термины и определения

2.1. **Получатели услуг** – хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), зарегистрированные на территории Смоленской области и отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24 июля 2007 г. №209-ФЗ «О развитии малого и среднего в Российской Федерации», к малым, микропредприятиям и средним предприятиям, включенным в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства.

2.2. **Организатор** – организатор процедур отбора Поставщиков услуг субъектам малого и среднего предпринимательства Смоленской области, которым является ЦПЭ.

2.3. **Исполнитель** – организация / индивидуальный предприниматель / гражданин, планирующий предоставлять услуги, установленные в п. 1.5 настоящего Положения.

2.4. **Наблюдательный совет ЦПЭ** – постоянно действующий высший коллегиальный орган управления ЦПЭ.

2.5. **Заявка** – заявка Исполнителя на включение в Перечень поставщиков услуг, оформленная в соответствии с требованиями раздела 4 настоящего Положения.

3. Проведение процедур отбора Поставщиков услуг

3.1. ЦПЭ организывает процедуры отбора Поставщиков услуг и формирует Перечень поставщиков услуг в соответствии с настоящим Положением.

3.2. Потенциально заинтересованный Исполнитель подает Организатору заявку на включение в Перечень поставщиков услуг. Содержание и состав заявки определены в разделе 4 настоящего Положения.

Организатор в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения проверяет заявку и представляет документы в Комиссию для ее рассмотрения и принятия решения о включении Исполнителя в Перечень поставщиков услуг.

3.3. Извещение о проведении процедур отбора поставщиков услуг субъектам малого и среднего предпринимательства Смоленской области и их включение в Перечень поставщиков услуг утверждается приказом генерального директора ЦПЭ (далее – Извещение) и содержит:

- сведения об Организаторе;
- наименование услуги в соответствии с п. 1.5. настоящего Положения;
- требования к участникам отбора поставщиков услуг (обязательные и дополнительные);
- порядок, место и срок подачи заявок;
- требования к документам, предоставляемым в составе заявки;
- контактные данные Организатора.

3.4. Извещение направляется всем известным Организатору потенциальным Исполнителям путем размещения на сайте ЦПЭ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <https://www.export67.com> не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до даты окончания срока приема заявок.

4. Содержание, оформление и процедура подачи заявок

4.1. Процедура отбора поставщиков услуг проводится по всем услугам, перечисленным в п. 1.5 настоящего Положения. Исполнитель по своему усмотрению может подать заявку (заявки) на включение в Перечень поставщиков услуг как по одной, так и по нескольким услугам.

4.2. При подготовке заявки Исполнителю необходимо руководствоваться требованиями Приказа в части перечня основных услуг (укрупненное ориентировочное техническое задание), которые необходимо исполнять в случае, если по итогам процедуры отбора заявка конкретного Исполнителя будет одобрена и Исполнитель будет включен в Перечень поставщиков услуг. При заключении договора Организатор и Исполнитель, включенный в Перечень поставщиков услуг, в обязательном порядке уточняют и согласовывают окончательное техническое задание с целью наиболее полного ее предоставления Получателю услуги.

4.3. Для участия в процедуре отбора поставщиков услуг Исполнитель представляет Организатору заявку по форме согласно Приложению 1 к настоящему

Положению на каждую услугу, перечисленную в п. 1.5 настоящего Положения, отдельно.

4.4. В состав заявки в обязательном порядке включаются:

4.4.1. Декларация о соответствии требованиям действующего законодательства, содержащая следующий состав обязательств:

1) соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом процедуры отбора поставщиков услуг (наличие лицензии, аккредитации и т.п.) (при наличии данного требования к услуге);

2) непроведение ликвидации Исполнителя – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Исполнителя – юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом);

3) неприостановление деятельности Исполнителя в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки;

4) отсутствие у Исполнителя недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной, или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Исполнителя, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Исполнитель считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанной недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки не принято;

5) отсутствие у Исполнителя – физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица – Исполнителя судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде

лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемого отбора поставщиков услуг, и административного наказания в виде дисквалификации;

6) Исполнитель – юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

7) отсутствие между Исполнителем и Организатором конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых сотрудник Организатора – член Комиссии – состоит в браке с физическим лицом, являющимся выгодоприобретателем, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и др.), членом коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иным органом управления юридическим лицом – Исполнителем, с физическим лицом, в том числе зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя, – Исполнителем; либо является близким родственником (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителем указанных физических лиц или усыновленным указанными физическими лицами. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества, либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

8) Исполнитель не является оффшорной компанией.

4.4.2. Декларация об обязанности при оказании услуг субъектам малого и среднего предпринимательства в соответствии с договорами, заключенными с Организатором, в рамках финансирования услуг, оказываемых ЦПЭ Получателям услуг, отказывать в предоставлении услуг субъекту малого и среднего предпринимательства в случае, если данный субъект малого и среднего предпринимательства состоит с Исполнителем в одной группе лиц.

4.4.3. К обязательным сведениям и документам, предоставляемым в составе заявки, кроме деклараций, указанных в п. 4.4.1 и п. 4.4.2 настоящего Положения относятся:

1) наименование, полное фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица); фамилия, имя, отчество (при наличии),

паспортные данные и место жительства (для физического лица), почтовый адрес Исполнителя; номер контактного телефона; идентификационный номер налогоплательщика или, в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства, аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица);

2) копии учредительных документов Исполнителя (для юридического лица), для иностранного лица дополнительно перевод на русский язык учредительных документов юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства;

3) фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица (иностранного лица);

4) копия документа, удостоверяющего личность Исполнителя в соответствии с законодательством Российской Федерации (для физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем);

5) копии документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства, для иностранного лица дополнительно перевод на русский язык таких документов;

6) копии документов, подтверждающих соответствие вида деятельности Исполнителя услуге, на оказание которой подается заявка (согласно сведениям о коде вида экономической деятельности Исполнителя, содержащимся в ЕГРЮЛ (ЕГРИП) или учредительным документам Исполнителя).

4.4.4. К дополнительным сведениям и информации с целью оценки заявки относятся следующие документы:

1) копии документов, подтверждающих включение Исполнителя в перечень аккредитованных партнеров АО «Российский экспортный центр» (при наличии);

2) копии документов, подтверждающих наличие статуса официального организатора мероприятия (тренера, наставника, оператора), дипломов, сертификатов, удостоверений (при наличии);

3) копии документов, подтверждающих наличие успешного опыта оказания соответствующей услуги (заключенные договоры с подписанными актами за последние 3 года (выдержки из них), реестр проектов, по которым оказаны услуги с указанием номера договора, акта и контактными данными лиц, которым оказаны соответствующие услуги (при наличии конфиденциальной, коммерческой и иной информации, не подлежащей передаче или раскрытию, могут предоставляться выдержки из документов или документы, содержащие исключение в этой части), благодарственные, рекомендательные письма и пр.) (при наличии);

4) справка о кадровом составе с наличием в штате соответствующих узкопрофильных специалистов или заключенные гражданско-правовые договоры с такими специалистами, а также копии документов, подтверждающих наличие профессиональной квалификации таких специалистов:

а) документы об образовании и квалификации;

б) документы, подтверждающие необходимую профессиональную подготовку по оказываемой услуге;

в) документы, подтверждающие, что сотрудник(-и) Исполнителя являются членами соответствующих профессиональных сообществ (если таковые имеются);

5) справка о наличии материальных ресурсов в собственности или на ином законном основании для исполнения условий договора на оказание соответствующей услуги (помещений, учебных классов, компьютерной и иной офисной техники, транспорта (только для п. 1.5.27 настоящего Положения) и пр.);

б) документы, подтверждающие право осуществления профессиональной деятельности (лицензии, сертификаты, свидетельства и пр.);

4.5. Документы в составе заявки должны быть заверены подписью квалифицированного специалиста, индивидуального предпринимателя или руководителя юридического лица и печатью (при наличии). Все документы в составе заявки должны быть напечатаны. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица. Документы в составе заявки представляются на русском языке. Документы, составленные полностью или в какой-либо их части на иностранном языке, представляются с переводом на русский язык.

4.6. Дополнительно Организатором могут быть запрошены другие документы, подтверждающие степень профессиональной компетенции и добросовестности Исполнителя.

4.7. Заявка подается на бумажном носителе по адресу местонахождения ЦПЭ: 214030, г. Смоленск, ул. Нормандии-Неман, д. 23, 2 этаж почтовым отправлением или нарочно. Срок окончания приема заявок указывается в Извещении, сформированном в соответствии с п. 3.3 настоящего Положения. Полученные в составе заявки документы обратно Исполнителям не возвращаются.

4.8. Заявки, поданные с нарушением порядка их заполнения и (или) срока подачи заявок, к участию в процедуре отбора поставщиков не принимаются.

4.9. Исполнитель несет ответственность за полноту и достоверность сведений, содержащихся в документах, представленных им Организатору в соответствии с настоящим Положением. В случае установления недостоверности данных сведений, Исполнитель отстраняется от участия в процедуре отбора поставщиков на любом этапе ее проведения, вплоть до заключения договора.

5. Комиссия по проведению процедуры отбора поставщиков услуг

5.1. Комиссия по проведению процедуры отбора поставщиков услуг – коллегиальный орган, состоящий из членов Наблюдательного совета ЦПЭ и сотрудников ЦПЭ и отвечающий за проведение процедур отбора поставщиков услуг субъектам малого и среднего предпринимательства Смоленской области и их включение в Перечень поставщиков услуг на основании требований настоящего Положения (далее – **Комиссия**).

5.2. Комиссия возглавляется Председателем (во время его отсутствия – заместителем Председателя).

5.3. Создание Комиссии, назначение Председателя, заместителя Председателя и определение состава Комиссии осуществляется решением Наблюдательного совета ЦПЭ.

5.4. В состав Комиссии включаются члены Наблюдательного совета ЦПЭ и сотрудники Организатора. Комиссия состоит не менее чем из трех человек.

5.5. Замена члена Комиссии допускается только по решению Наблюдательного совета ЦПЭ, принявшего решение о создании Комиссии. Делегирование членами Комиссии ими своих полномочий иным лицам не допускается.

5.6. Формой деятельности Комиссии является заседание. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании Комиссии присутствует не менее чем 50 (пятьдесят) процентов от общего числа ее членов. Члены Комиссии должны быть своевременно уведомлены Председателем Комиссии о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии в устной форме.

5.7. Членами Комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах проведения процедуры отбора поставщиков услуг, в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в такой процедуре или состоящие в штате организаций, подавших данные заявки, либо физические лица, на которых способны оказать влияние участники процедуры отбора поставщиков услуг (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников процедуры отбора поставщиков услуг), либо физические лица, состоящие в браке с руководителем участника процедуры отбора поставщиков услуг) либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника процедуры отбора поставщиков услуг. В случае выявления в составе Комиссии указанных лиц Наблюдательный совет ЦПЭ, принявший решение о создании Комиссии, обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами,

которые лично не заинтересованы в результатах проведения процедуры отбора поставщиков услуг, и на которых не способны оказывать влияние участники процедуры отбора поставщиков услуг.

5.8. Голосование Комиссии является открытым. Решения Комиссии оформляются протоколом заседания Комиссии, который подписывается всеми членами Комиссии.

5.9. При подведении итогов процедуры отбора поставщиков услуг Комиссия принимает решение на основе принципов справедливого, равного и объективного отношения к участникам процедуры отбора поставщиков услуг.

6. Порядок проведения процедуры отбора поставщиков услуг

6.1. Процедура отбора поставщиков услуг осуществляется по результатам рассмотрения заявок, поданных в соответствии с требованиями, предусмотренными настоящим Положением.

6.2. Рассмотрение заявок и принятие решения о включении Исполнителя в Перечень поставщиков услуг производится Комиссией в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения Заявки Организатором.

6.3. Заявки Исполнителей проходят проверку на основании общедоступных источников информации.

6.4. Комиссия рассматривает и проверяет соответствие Исполнителя обязательным требованиям, установленным в п. 4.4 настоящего Положения, в том числе наличие всех необходимых сведений для оценки правомочности Исполнителя реализовать услугу, на которую была подана заявка. В случае отсутствия сведений или их недостоверности, Комиссия принимает решение о несоответствии Исполнителя требованиям настоящего Положения.

6.5. На основании решения Комиссии формируется Перечень поставщиков услуг, который размещается (обновляется) на сайте ЦПЭ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <https://www.export67.com> в течение 3 (трех) рабочих дней с момента принятия каждого решения.

6.6. Комиссия включает в Перечень поставщиков услуг Исполнителей, заявки которых содержат все сведения, предусмотренные в пунктах 4.4.1 – 4.4.3 настоящего Положения, а также:

а) для заявок, поданных на оказание услуг, перечисленных в п. 1.5.1, п. 1.5.5, п. 1.5.7, п. 1.5.10, п. 1.5.13, п. 1.5.20, п. 1.5.23 и п. 1.5.24 настоящего Положения, документы, предусмотренные подпунктом 3) пункта 4.4.4 настоящего Положения;

б) для заявок, поданных на оказание услуг, перечисленных в п. 1.5.2, п. 1.5.4, п. 1.5.6., п. 1.5.17, п. 1.5.18, п. 1.5.19, п. 1.5.21, п. 1.5.26, п. 1.5.27 настоящего Положения,

документы, предусмотренные подпунктами 3) и 4) пункта 4.4.4 настоящего Положения;

в) для заявок, поданных на оказание услуг, перечисленных в п. 1.5.3, п. 1.5.11 и п. 1.5.15 настоящего Положения, документы, предусмотренные подпунктом 1) пункта 4.4.4 настоящего Положения;

г) для заявок, поданных на оказание услуг, перечисленных в п. 1.5.8, п. 1.5.9 и п. 1.5.14 настоящего Положения, документы, предусмотренные подпунктом 2) пункта 4.4.4 настоящего Положения;

д) для заявок, поданных на оказание услуг, перечисленных в п. 1.5.12 настоящего Положения, документы, предусмотренные подпунктом 5) пункта 4.4.4 настоящего Положения;

е) для заявок, поданных на оказание услуг, перечисленных в п. 1.5.16, п. 1.5.22 и п. 1.5.25 настоящего Положения, документы, предусмотренные подпунктом 6) пункта 4.4.4 настоящего Положения.

6.7. В случае необходимости Организатор имеет право изменять Перечень поставщиков услуг путем добавления в него новых Поставщиков услуг на основании заявок, поданных в соответствии с требованиями настоящего Положения.

6.8. В случае включения в Перечень поставщиков услуг более одного Поставщика услуг по услугам, перечисленным в п. 1.5.1, п. 1.5.2, п. 1.5.5, п. 1.5.6, п. 1.5.11, п. 1.5.12, п. 1.5.13, п. 1.5.18, п. 1.5.20, п. 1.5.21, п. 1.5.24, п. 1.5.25, п. 1.5.27 Договор на оказание услуг между ЦПЭ и Поставщиком услуги заключается с учетом решения Получателя услуги об обеспечении полноты и качества оказываемой ЦПЭ Получателю услуги консультационной поддержки конкретным Поставщиком услуг. В иных случаях Договор на оказание услуг между ЦПЭ и Поставщиком услуги заключается на основании требований Приказа и настоящего Положения.

Заявка

на участие в проведении процедуры отбора поставщиков услуг субъектам малого и среднего предпринимательства Смоленской области и формировании Перечня поставщиков услуг автономной некоммерческой организации «Центр поддержки экспорта Смоленской области»

(полное фирменное наименование юридического лица/ФИО индивидуального предпринимателя)

(идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) или аналог (для иностранного лица))

ознакомившись с Извещением и Положением о проведении процедур отбора поставщиков услуг субъектам малого и среднего предпринимательства Смоленской области и формировании Перечня поставщиков услуг автономной некоммерческой организации «Центр поддержки экспорта Смоленской области», просит принять настоящую заявку на участие в отборе поставщиков услуг субъектам малого и среднего предпринимательства Смоленской области (далее – отбор) по:

(наименование услуги в соответствии с Извещением)

Почтовый адрес:

(страна, почтовый индекс, город (населенный пункт), улица, номер дома (корпус), квартира (офис))

Контактный телефон: _____

E-mail: _____

ФИО контактного лица: _____

Банковские реквизиты: _____

Настоящей заявкой

(полное фирменное наименование юридического лица/ФИО индивидуального предпринимателя)

именуемое(-ый) далее участник отбора, подтверждает, что:

1) соответствует требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом отбора (при наличии такого требования к услуге);

2) в отношении участника отбора не проводится ликвидация юридического лица и отсутствует решение арбитражного суда о признании участника отбора - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

3) деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи настоящей заявки;

4) у участника отбора отсутствует недоимка по налогам, сборам, задолженность по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной, или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника отбора, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник отбора считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанной недоимки (задолженности) и решение по такому заявлению на дату подачи настоящей заявки не принято;

5) у участника отбора - физического лица, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника отбора отсутствует судимость за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также в отношении указанных физических лиц не применяется наказание в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работ, оказанием услуг, являющихся предметом отбора, и административное наказание в виде дисквалификации;

б) участник отбора - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи настоящей заявки не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (если применимо);

7) между участником отбора и Организатором отсутствует конфликт интересов, под которым понимаются случаи, при которых сотрудник Организатора – член Комиссии, состоит в браке с физическим лицом, являющимся выгодоприобретателем, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членом коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иным органом управления юридических лиц - участников отбора, с физическим лицом, в том числе зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя, - участником отбора, либо является близким родственником (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц). Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

8) не является оффшорной компанией;

9) декларирует обязанность при оказании услуг субъектам малого и среднего предпринимательства в соответствии с договорами, заключенными с Организатором в рамках финансирования услуг, оказываемых ЦПЭ Получателям услуг, отказывать в предоставлении услуг субъекту малого и среднего предпринимательства в случае, если данный субъект малого и среднего предпринимательства состоит с участником отбора в одной группе лиц, определенных в соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006 г. №135-ФЗ «О защите конкуренции».

К настоящей заявке прилагаются следующие документы:

☐ копии учредительных документов (для юридического лица), для иностранного лица дополнительно перевод на русский язык учредительных документов юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства

В _____ экз. на _____ л.

☐ копия документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации (для физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем)

в _____ экз. на _____ л.

☐ копии документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства, для иностранного лица дополнительно перевод на русский язык таких документов;

в _____ экз. на _____ л.

☐ копии документов, подтверждающих соответствие вида деятельности

в _____ экз. на _____ л.

☐ копии документов, подтверждающих включение в перечень аккредитованных партнеров АО «Российский экспортный центр»

в _____ экз. на _____ л.

☐ копии документов, подтверждающих наличие статуса официального организатора мероприятия (тренера, наставника, оператора), дипломов, сертификатов, удостоверений

в _____ экз. на _____ л.

☐ копии документов, подтверждающих наличие успешного опыта оказания соответствующей услуги

в _____ экз. на _____ л.

☐ справка о кадровом составе с наличием в штате соответствующих узкопрофильных специалистов или заключенные ранее гражданско-правовые договоры с такими специалистами

в _____ экз. на _____ л.

☐ копии документов, подтверждающих наличие профессиональной квалификации специалистов, участвующих в оказании услуг

в _____ экз. на _____ л.

☐ копии документов, подтверждающих наличие материальных ресурсов для оказания услуг

в _____ экз. на _____ л.

☐ копии документов, подтверждающих право осуществления профессиональной деятельности (лицензии, сертификаты, свидетельства и пр.)

в _____ экз. на _____ л.

(руководитель юридического лица / индивидуальный предприниматель / физическое лицо (подпись, ФИО))

М.П. (при наличии)

« ____ » _____ 20 ____ г.

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)

в соответствии с п. 4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», зарегистрирован _____ по адресу: _____

_____,
документ, удостоверяющий личность: _____

(наименование документа, номер, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

в целях формирования Перечня поставщиков услуг автономной некоммерческой организации «Центр поддержки экспорта Смоленской области» даю согласие автономной некоммерческой организации «Центр поддержки экспорта Смоленской области» находящейся по адресу: 214014, Смоленская область, город Смоленск, улица Энгельса, дом 23, на обработку моих персональных данных, а именно: фамилия, имя, отчество, адрес, паспорт, номер контактного телефона, адрес электронной почты, образование, профессия, то есть на совершение действий, предусмотренных п. 3 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных». Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

«___» _____ 20___ г.

Субъект персональных данных: _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)