

УТВЕРЖДЕНО
Протоколом наблюдательного совета
Автономной некоммерческой организации
«Центр поддержки экспорта Смоленской области»
№ 2 от 05 февраля 2026 года

Положение
«О проведении отбора поставщиков для оказания услуг субъектам малого и среднего
предпринимательства Смоленской области»

город Смоленск
2026 год

Термины и определения

1. Заявка – заявка Поставщика услуг, оформленная в соответствии с требованиями раздела 4 настоящего Положения.
2. Квалифицированный специалист – физическое лицо, индивидуальный предприниматель, работник юридического лица или индивидуального предпринимателя, обладающее подтвержденными профессиональными навыками и компетенциями, способное оказать Услугу в соответствии с требованиями к созданию и (или) развитию центров поддержки экспорта субъектов Российской Федерации, утвержденных уполномоченным органом исполнительной власти Российской Федерации.
3. Поставщик услуг субъектам малого и среднего предпринимательства Смоленской области (Поставщик услуг) – специализированная организация или квалифицированный специалист, планирующий предоставлять Услугу в соответствии с требованиями к созданию и (или) развитию центров поддержки экспорта субъектов Российской Федерации, утвержденных уполномоченным органом исполнительной власти Российской Федерации.
4. Отбор поставщиков услуг субъектам малого и среднего предпринимательства Смоленской области (Отбор Поставщиков услуг) – процедура принятия решения Автономной некоммерческой организацией «Центр поддержки экспорта Смоленской области» о соответствии (несоответствии) Поставщика услуг требованиям настоящего Положения и способности оказывать услуги в соответствии с требованиями к созданию и (или) развитию центров поддержки экспорта субъектов Российской Федерации, утвержденных уполномоченным органом исполнительной власти Российской Федерации.
5. Специализированная организация – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, обладающие подтвержденными профессиональными навыками и компетенциями, способное оказать Услугу в соответствии с требованиями к созданию и (или) развитию центров поддержки экспорта субъектов Российской Федерации, утвержденных уполномоченным органом исполнительной власти Российской Федерации.
6. Организатор процедур отбора (Организатор) – Автономная некоммерческая организация «Центр поддержки экспорта Смоленской области» (ЦПЭ).
7. Получатель услуг - хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), зарегистрированные на территории Смоленской области и отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24 июля 2007 г. №209-ФЗ «О развитии малого и среднего в Российской Федерации», к малым, микропредприятиям и средним предприятиям, включенным в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства.
8. Услуга – комплекс мероприятий, оказываемых Поставщиком услуг в соответствии с требованиями к созданию и (или) развитию центров поддержки экспорта субъектов Российской Федерации.

1. Общие положения

1.1. Положение о проведении процедур отбора поставщиков услуг субъектам малого и среднего предпринимательства Смоленской области и формировании Перечня поставщиков услуг автономной некоммерческой организации «Центр поддержки экспорта Смоленской области» (далее – Положение), условия и порядок проведения отбора поставщиков услуг из числа специализированных организаций и квалифицированных специалистов, а также формирование Перечня Поставщиков услуг автономной некоммерческой организации «Центр поддержки экспорта Смоленской области» разработано в соответствии с требованиями к созданию и (или) развитию центров поддержки экспорта субъектов Российской Федерации, утвержденных уполномоченным органом исполнительной власти Российской Федерации.

1.2. Действие настоящего Положения не распространяется на предоставление услуг субъектам малого и среднего предпринимательства Смоленской области рамках реализации

инициативы социально-экономического развития Российской Федерации «Цифровая экосистема «Одно окно» экспортера», утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 6 октября 2021 г. № 2816р, а также распоряжением Правительства Российской Федерации от 8 июля 2020 г. № 1776-р «Об утверждении перечня государственных и иных услуг (функций), административных и иных процедур в сфере внешнеэкономической деятельности, предоставление (исполнение) которых может осуществляться в электронной форме по принципу «одного окна» с использованием информационной системы «Одно окно» (далее – ИС «Одно окно»), созданной акционерным обществом «Российский экспортный центр».

1.3. Отбор не является закупками в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров (работ, услуг) для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров (работ, услуг) отдельными видами юридических лиц». Процедуры отбора не являются конкурсом либо аукционом в соответствии с указанными федеральными законами и их проведение не регулируется статьями 447 – 449 Гражданского кодекса Российской Федерации. Данные процедуры также не являются публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057 – 1061 Гражданского кодекса Российской Федерации.

1.4. Предметом отбора является определение специализированных организаций и квалифицированных специалистов, обладающих достаточным опытом, ресурсами и квалификацией для качественного оказания ЦПЭ, в случае привлечения таких специализированных организаций и квалифицированных специалистов, консультационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства Смоленской области согласно требованиям к созданию и (или) развитию центров поддержки экспорта субъектов Российской Федерации, утвержденных уполномоченным органом исполнительной власти Российской Федерации.

1.5. ЦПЭ заключает договоры на оказание услуг только со специализированными организациями и квалифицированными специалистами, включенными в Перечень поставщиков услуг, сформированный в соответствии с настоящим Положением.

1.6. В случаях, предусмотренных требованиями к созданию и (или) развитию центров поддержки экспорта субъектов Российской Федерации, утвержденных уполномоченным органом исполнительной власти Российской Федерации, услуги Поставщиков услуг оплачиваются ЦПЭ за счет средств субсидии из федерального бюджета и бюджета субъекта Российской Федерации в размере, не превышающем предельного значения, предусмотренного сметой на один субъект малого и среднего предпринимательства.

1.7. ЦПЭ не предоставляет услуги по поддержке экспортной деятельности субъектам малого и среднего предпринимательства, которые состоят в одной группе лиц, определенных в соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006 г. №135-ФЗ «О защите конкуренции» (далее – одна группа лиц), с ЦПЭ и со сторонней организацией, которую ЦПЭ привлекает для оказания услуг.

2. Требования к Поставщикам услуг.

2.1. К оказанию услуг субъектам малого и среднего предпринимательства привлекаются только специализированные организации и специалисты, не состоящие в одной группе лиц с ЦПЭ.

2.2. Поставщики услуг предоставляют ЦПЭ обязательство об отказе в предоставлении услуги субъекту малого и среднего предпринимательства, в случае если они состоят в одной группе лиц.

2.3. Поставщик услуг на дату подачи заявки должен соответствовать следующим требованиям:

1) не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в

утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

2) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе Поставщика услуг, являющегося юридическим лицом;

3) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных членах коллегиального исполнительного органа/лице, исполняющем обязанности единоличного исполнителя органа Поставщика услуг, являющегося юридическим лицом;

4) Поставщик услуг не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица);

5) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе участника отбора, являющегося юридическим лицом;

6) на дату подачи заявки на основании судебного постановления не приостановлена деятельность в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки;

7) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 г. №255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

8) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

9) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, составленном в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН;

10) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с распространением оружия массового уничтожения, составленном в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН;

11) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации.

2.4. Подавая заявку Поставщик услуг предоставляет обязательство об отказе в предоставлении услуг субъекту малого и среднего предпринимательства по заключаемым ЦПЭ договорам об оказании услуг субъекту малого и среднего предпринимательства в случае, если данный субъект малого и среднего предпринимательства состоит с Исполнителем в одной группе лиц.

3. Требования к заявкам и документам, прилагаемым к ним

3.1. В состав заявки в обязательном порядке включаются следующие сведения:

1) наименование, полное фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица);

2) фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные и место жительства (для физического лица),

3) наименование услуг в соответствии с Приложением №1 к настоящему Положению;

4) почтовый адрес;

- 5) номер контактного телефона;
- 6) e-mail;
- 7) контактное лицо Поставщика услуг, его номер телефона;
- 8) заверения об обстоятельствах, указанных в п.2 настоящего Положения;
- 9) список прилагаемых документов.

3.2. Обязательные документы, прилагаемые к заявке:

- 1) копии учредительных документов Поставщика услуг – юридического лица (для юридического лица – нерезидента Российской Федерации переведенные на русский язык и апостилированные копии таких документов);
- 2) копии документов о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством Российской Федерации, для иностранного лица – переведенные на русский язык и апостилированные копии таких документов;
- 3) копия документа, удостоверяющего личность Поставщика услуг – физического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации (для физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем);
- 4) согласие на обработку персональных данных Поставщика услуг (только для индивидуальных предпринимателей и физических лиц).

3.3. Дополнительные сведения и информация, которые Поставщик услуг вправе представить в составе заявки, при их наличии:

- 1) копии документов, подтверждающих соответствие вида деятельности Поставщика услуг услуге, на оказание которой подается заявка (согласно сведениям о кодах ОКВЭД, содержащимся в ЕГРЮЛ (ЕГРИП) или учредительным документам Поставщика услуг) для Поставщика услуг – юридического лица и индивидуального предпринимателя;
- 2) справка о кадровом составе с наличием в штате соответствующих узкопрофильных специалистов или заключенные гражданско-правовые договоры с такими специалистами, а также копии документов, подтверждающих наличие профессиональной квалификации таких специалистов: документы об образовании и квалификации, необходимой профессиональной подготовке по оказываемой услуге;
- 3) копии документов, подтверждающих соответствующую профессиональную квалификацию, умения и навыки, необходимые для оказания услуг Поставщиком услуг – физическим лицом;
- 4) документы, подтверждающие право осуществления профессиональной деятельности (лицензии, сертификаты, свидетельства и пр.) (только для услуг, требующих соответствующих специальных разрешений);
- 5) справка о наличии материальных ресурсов в собственности или на ином законном основании для исполнения условий договора на оказание соответствующей услуги (помещений, учебных классов, компьютерной и иной офисной техники, транспорта и пр.) (для услуг, требующих соответствующих специальных разрешений);
- 6) копии документов, подтверждающих включение Исполнителя в перечень аккредитованных партнеров АО «Российский экспортный центр»;
- 7) копии документов, подтверждающих наличие статуса официального организатора мероприятия (тренера, наставника, оператора), дипломов, сертификатов, удостоверений;
- 8) копии документов, подтверждающих наличие успешного опыта оказания соответствующей услуги (заключенные договоры с подписанными актами за последние 3 года (выдержки из них), реестр проектов, по которым оказаны услуги с указанием номера договора, акта и контактными данными лиц, которым оказаны соответствующие услуги (при наличии конфиденциальной, коммерческой и иной информации, не подлежащей передаче или раскрытию, могут предоставляться выдержки из документов или документы, содержащие исключение в этой части), благодарственные, рекомендательные письма и пр.);

9) копии документов, подтверждающих, что сотрудник(-и) Поставщика услуг являются членами соответствующих профессиональных сообществ.

3.4. Копии документов, прилагаемые к заявке, должны быть заверены надлежащим образом, подписью квалифицированного специалиста, индивидуального предпринимателя или руководителя юридического лица и печатью (при наличии).

3.5. Все документы в составе заявки должны быть предоставлены в читаемом виде. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица. Документы в составе заявки представляются на русском языке.

Документы, составленные полностью или в какой-либо их части на иностранном языке, представляются с надлежащим оформлением (апостиль) и переводом на русский язык.

3.6. Дополнительно ЦПЭ могут быть запрошены другие документы, подтверждающие степень профессиональной компетенции и добросовестности Исполнителя.

3.7. Заявка и прилагаемые к ней документы могут быть поданы Поставщиком услуг на бумажном носителе по адресу местонахождения ЦПЭ: 214030, г. Смоленск, ул. Нормандии-Неман, д. 23, 2 этаж, почтовым отправлением, нарочно или по адресу электронной почты **info@export67.com** с указанием в теме письма «*Заявка Поставщика услуг «НАИМЕНОВАНИЕ»*». Полученные в составе заявки документы обратно Исполнителям не возвращаются.

3.8. Заявки, поданные с нарушением порядка их заполнения и (или) срока подачи заявок, к участию в процедуре отбора поставщиков не принимаются.

3.9. Исполнитель несет ответственность за полноту и достоверность сведений, содержащихся в документах, представленных им Организатору в соответствии с настоящим Положением. В случае установления недостоверности данных сведений, Исполнитель отстраняется от участия в процедуре отбора поставщиков на любом этапе ее проведения, вплоть до заключения договора.

4. Порядок проведения отбора Поставщиков услуг

4.1. ЦПЭ организует отбор Поставщиков услуг и формирует Перечень поставщиков услуг в соответствии с настоящим Положением.

4.2. Уведомление о начале проведения отбора Поставщиков услуг размещается на официальном сайте ЦПЭ не позднее 5 дней до даты начала проведения отбора и содержит:

- сведения об Организаторе
- сведения о сроках проведения отбора;
- наименование услуг, для которых осуществляется отбор Поставщиков;
- требования к участникам отбора поставщиков услуг;
- требования к документам, предоставляемым в составе заявки;
- порядок, место и срок подачи заявок;
- контактные данные Организатора.

4.3. Отбор поставщиков услуг проводится по всем услугам, отраженным в приложении №1 к настоящему Положению. Подробное описание каждой услуги содержится в нормативном правовом акте органа исполнительной власти Российской Федерации, утверждающем требования к созданию и (или) развитию центров поддержки экспорта субъектов Российской Федерации.

4.4. Отбор осуществляется на основании заявок, направленных по форме, установленной в Приложении №2 к настоящему Положению. Исполнитель по своему усмотрению может подать заявку на включение в Перечень поставщиков услуг по нескольким услугам.

4.5. Срок подачи заявок: не позднее 5 дней до даты окончания Отбора.

4.6. Проверка заявок осуществляется Организатором в течение 3 (трех) рабочих дней с даты регистрации такой заявки у Организатора. Организатор проверяет заявку на соответствие формы и приложенных к ней документов требованиям настоящего Положения.

4.7. По результатам проверки Организатором принимается решение о соответствии / не соответствии заявки требованиям Положения по форме и приложенным к ней документам.

4.8. В случае соответствия заявки и приложенных к ней документов требованиям Положения, такая заявка Поставщика услуг признается соответствующей требованиям Положения по форме и приложенным к ней документам, о чем Поставщик услуг уведомляется в течение 3 рабочих дней с даты окончания проверки заявок.

4.9. В случае, если заявка не соответствует форме, установленной в Приложении №2 к настоящему Положению, и (или) к заявке не приложены обязательные документы, в течение 3 рабочих дней с даты окончания проверки заявок, в адрес заявителя направляется мотивированный отказ в допуске заявки к участию в отборе.

4.10. Заявки, признанные соответствующими Положению по форме и приложенным к ней документам, подлежат рассмотрению Комиссией по рассмотрению заявок (далее – Комиссия) не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты принятия Организатором решения о её соответствии формы и приложенных к ней документов требованиям Положения.

4.10.1. Состав Комиссии в количестве не менее 3 человек, Председатель и Секретарь Комиссии утверждаются Наблюдательным советом Организатора.

4.10.2. В состав Комиссии могут входить должностные лица органов исполнительной власти Смоленской области, члены Наблюдательного совета, работники Организатора.

4.10.3. Членами Комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах проведения процедуры отбора поставщиков услуг, в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в такой процедуре или состоящие в штате организаций, подавших данные заявки, либо физические лица, на которых способны оказать влияние участники процедуры отбора поставщиков услуг (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников процедуры отбора поставщиков услуг), либо физические лица, состоящие в браке с руководителем участника процедуры отбора поставщиков услуг) либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника процедуры отбора поставщиков услуг. В случае выявления в составе Комиссии указанных лиц Наблюдательный совет Организатора незамедлительно исключить или заменить их.

4.10.4. Формой деятельности Комиссии является заседание. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании присутствует не менее чем 50 (пятьдесят) процентов от общего числа ее членов. Члены Комиссии должны быть своевременно уведомлены Председателем Комиссии о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии.

4.10.5. Голосование Комиссии является открытым, решения принимаются квалифицированным большинством голосов не менее 2/3 голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

4.11. Комиссия рассматривает и проверяет содержание заявки Поставщика услуг и приложенных к ней документов на соответствие обязательным требованиям, установленным в настоящем Положении, в том числе на наличие всех необходимых сведений для оценки правомочности Поставщика услуг реализовать услугу, на которую была подана заявка. Такая проверка может включать в себя информацию из общедоступных источников.

4.12. По результатам рассмотрения заявок Комиссией принимается решение о соответствии / несоответствии Поставщика услуг требованиям Положения и включении его в Перечень поставщиков услуг ЦПЭ.

4.13. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается секретарем и председателем Комиссии-

4.14. О принятом решении Поставщик услуг уведомляется Организатором в течение 3 рабочих дней с даты окончания рассмотрения заявок.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение действует со дня его утверждения Наблюдательным советом ЦПЭ и действует до утверждения нового Положения.

5.2. Контроль за исполнением требований настоящего Положения возлагается на руководителя Организатора.

5.3. С текстом настоящего Положения работники Организатора, члены Комиссии должны быть ознакомлены под подпись.

Приложение №1
к Положению «О проведении отбора поставщиков для оказания услуг субъектам малого и среднего предпринимательства Смоленской области»

Перечень услуг, оказываемых Поставщиками услуг

№ услуги	Наименование услуги
1	Адаптация и перевод информации, текста экспортного контракта, других материалов субъекта малого и среднего предпринимательства на русский, английский язык и (или) язык иностранного покупателя
2	Определение условий и расчета логистики экспортной поставки
3	Подготовка проекта экспортного контракта или правовой экспертизы экспортного контракта
4	Организация переговорного процесса с иностранными покупателями, включая ведение коммерческой корреспонденции, телефонные переговоры и (или) переговоры с использованием видео-конференц-связи, в том числе последовательный перевод переговорного процесса, техническое и лингвистическое сопровождение переговорного процесса и иные сопутствующие услуги
5	Оформление документов в рамках прохождения субъектом малого и среднего предпринимательства таможенных процедур
6	Консультирование по вопросам налогообложения и соблюдения валютного регулирования и валютного контроля
7	Услуги размещения и хранения продукции субъекта малого и среднего предпринимательства в местах временного хранения за рубежом
8	It/ir услуги, в том числе создание или модернизация сайта субъекта малого и среднего предпринимательства на иностранном языке
9	Организация и проведение реверсных и международных бизнес-миссий
10	Транспортировка товаров субъектов малого и среднего предпринимательства по территории Российской Федерации и иностранных государств, в том числе организация и осуществление транспортировки товаров субъектов малого и среднего предпринимательства, предназначенных для экспорта на внешние рынки
11	Поиск иностранных покупателей, их запросов, формирование соответствующих перечней
12	Аренда помещений и оборудования, выставочных площадей на территории Российской Федерации и иностранных государств
13	Подготовка сувенирной продукции с логотипами субъектов малого и среднего предпринимательства
14	Перевозка представителей субъектов малого и среднего предпринимательства автомобильным транспортом к местам проведения мероприятий, размещения, вылета и др.
15	Поиск и подбор выставочно-ярмарочных мероприятий для участия субъекта малого и среднего предпринимательства на территории Российской Федерации и иностранных государств
16	Регистрация и (или) продвижение субъекта малого и среднего предпринимательства на международной электронной торговой площадке, в том числе организацию работы по регистрации точки присутствия субъекта малого и среднего предпринимательства на международной электронной торговой площадке
17	Услуги по проведению научных и общественных мероприятий, мастер классов по вопросам экспортной деятельности
18	Проведение индивидуальных маркетинговых или патентных исследований, включая разработку патентных ландшафтов и проведение патентной технологической разведки исследования иностранных рынков

19	Приведение продукции и (или) производственного процесса в соответствие с требованиями, предъявляемыми на внешних рынках для экспорта товаров (работ, услуг) (стандартизация, сертификация, необходимые разрешения)
-----------	--

Приложение №2
к Положению «О проведении отбора поставщиков для оказания услуг субъектам малого и среднего предпринимательства Смоленской области»

Генеральному директору
Автономной некоммерческой организации
«Центр поддержки экспорта Смоленской области»
Антонюк А.В.

Заявка
на участие в отборе поставщиков для оказания услуг субъектам малого и среднего предпринимательства Смоленской области

(полное фирменное наименование юридического лица ИНН, ОГРН
/ФИО индивидуального предпринимателя, ИНН, ОГРНИП, паспортные данные)

(Адрес регистрации, фактического места жительства)

просит принять настоящую заявку на участие в отборе поставщиков услуг субъектам малого и среднего предпринимательства Смоленской области (далее – отбор) по следующим услугам:

выбрать нужное

-
- Адаптация и перевод информации, текста экспортного контракта, других материалов субъекта малого и среднего предпринимательства на русский, английский язык и (или) язык иностранного покупателя
 - Определение условий и расчета логистики экспортной поставки
 - Подготовка проекта экспортного контракта или правовой экспертизы экспортного контракта
 - Организация переговорного процесса с иностранными покупателями, включая ведение коммерческой корреспонденции, телефонные переговоры и (или) переговоры с использованием видео-конференц-связи, в том числе последовательный перевод переговорного процесса, техническое и лингвистическое сопровождение переговорного процесса и иные сопутствующие услуги
 - оформление документов в рамках прохождения субъектом малого и среднего предпринимательства таможенных процедур
 - Консультирование по вопросам налогообложения и соблюдения валютного регулирования и валютного контроля
 - Услуги размещения и хранения продукции субъекта малого и среднего предпринимательства в местах временного хранения за рубежом
 - It/ip услуги, в том числе создание или модернизация сайта субъекта малого и среднего предпринимательства на иностранном языке
 - Организация и проведение реверсных и международных бизнес-миссий

- Транспортировка товаров субъектов малого и среднего предпринимательства по территории Российской Федерации и иностранных государств, в том числе организация и осуществление транспортировки товаров субъектов малого и среднего предпринимательства, предназначенных для экспорта на внешние рынки
- Поиск иностранных покупателей, их запросов, формирование соответствующих перечней
- Аренда помещений и оборудования, выставочных площадей на территории Российской Федерации и иностранных государств
- Подготовка сувенирной продукции с логотипами субъектов малого и среднего предпринимательства
- Перевозка представителей субъектов малого и среднего предпринимательства автомобильным транспортом к местам проведения мероприятий, размещения, вылета и др.
- Поиск и подбор выставочно-ярмарочных мероприятий для участия субъекта малого и среднего предпринимательства на территории Российской Федерации и иностранных государств
- Регистрация и (или) продвижение субъекта малого и среднего предпринимательства на международной электронной торговой площадке, в том числе организацию работы по регистрации точки присутствия субъекта малого и среднего предпринимательства на международной электронной торговой площадке
- Услуги по проведению научных и общественных мероприятий, мастер классов по вопросам экспортной деятельности
- Проведение индивидуальных маркетинговых или патентных исследований, включая разработку патентных ландшафтов и проведение патентной технологической разведки исследования иностранных рынков
- Приведение продукции и (или) производственного процесса в соответствие с требованиями, предъявляемыми на внешних рынках для экспорта товаров (работ, услуг) (стандартизация, сертификация, необходимые разрешения)

Контактный телефон:

E-mail:

Контактное лицо:

Настоящей заявкой

| Телефон:

(полное фирменное наименование юридического лица ИНН, ОГРН
/ФИО индивидуального предпринимателя, ИНН, ОГРНИП, паспортные данные)

подтверждает, что на дату подачи заявки соответствует следующим требованиям:

1) не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

- 2) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе Поставщика услуг, являющегося юридическим лицом;
- 3) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных членах коллегиального исполнительного органа/лице, исполняющем обязанности единоличного исполнителя органа Поставщика услуг, являющегося юридическим лицом;
- 4) Поставщик услуг не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица);
- 5) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе участника отбора, являющегося юридическим лицом;
- 6) на дату подачи заявки на основании судебного постановления не приостановлена деятельность в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки;
- 7) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 г. №255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;
- 8) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;
- 9) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, составленном в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН;
- 10) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с распространением оружия массового уничтожения, составленном в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН;
- 11) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации.

Поставщик услуг обязуется не предоставлять услуг субъекту малого и среднего предпринимательства по заключаемым ЦПЭ договорам об оказании услуг субъекту малого и среднего предпринимательства в случае, если данный субъект малого и среднего предпринимательства состоит с Исполнителем в одной группе лиц.

К настоящей заявке прилагаются следующие документы:

1) *копии учредительных документов Поставщика услуг – юридического лица (для юридического лица – нерезидента Российской Федерации переведенные на русский язык и апостилированные копии таких документов);*

2) *копии документов о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством Российской Федерации, для иностранного лица – переведенные на русский язык и апостилированные копии таких документов*

3) *копия документа, удостоверяющего личность Поставщика услуг – физического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации (для физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем);*

4) *согласие на обработку персональных данных Поставщика услуг (только для индивидуальных предпринимателей и физических лиц).*

руководитель юридического лица / индивидуальный предприниматель / физическое лицо
(подпись, ФИО)

М.П. (при наличии)

«__» _____ 20__ г.