

ИЗВЕЩЕНИЕ № 3

г. Смоленск

«12» апреля 2022 года

Автономная некоммерческая организация «Центр поддержки экспорта Смоленской области» сообщает о начале проведения отбора поставщиков услуг из числа специализированных организаций и квалифицированных специалистов и формирования Перечня Поставщиков услуг автономной некоммерческой организации «Центр поддержки экспорта Смоленской области» для качественного оказания консультационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства Смоленской области (далее – отбор). Отбор проводится в соответствии с требованиями Положения о проведении процедур отбора поставщиков услуг субъектам малого и среднего предпринимательства Смоленской области и формировании Перечня поставщиков услуг автономной некоммерческой организации «Центр поддержки экспорта Смоленской области», утвержденного Протоколом заседания Наблюдательного совета автономной некоммерческой организации «Центр поддержки экспорта Смоленской области» № 9 от 1 июня 2021 года (далее – Положение).

Организатор отбора: Автономная некоммерческая организация «Центр поддержки экспорта Смоленской области» (далее – ЦПЭ)

Юридический адрес: 214014, г. Смоленск, ул. Энгельса, д. 23

Почтовый адрес: 214030, г. Смоленск, ул. Нормандии-Неман, д. 23, 2 этаж

ИНН 6732143784

КПП 673201001

ОГРН 1176733007186

Предмет отбора: определение перечня специализированных организаций и квалифицированных специалистов, обладающих достаточным опытом, ресурсами и квалификацией для качественного оказания ЦПЭ, в случае привлечения таких специализированных организаций и квалифицированных специалистов, консультационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства Смоленской области согласно требованиям Приказа Министерства экономического развития Российской Федерации от 18 февраля 2021 г. № 77 «Об утверждении требований к реализации мероприятия по созданию и (или) развитию центров поддержки экспорта, осуществляемого субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в субъектах Российской Федерации в целях достижения целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства», входящего в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской

инициативы», и требований к центрам поддержки экспорта» (далее, соответственно, – Приказ, Перечень поставщиков услуг) по следующим услугам:

1. Аренда выставочных площадей из расчета не менее 4 (четырёх) квадратных метров на одного субъекта малого и среднего предпринимательства и (или) оборудования для коллективного и (или) индивидуального стенда и (или) застройку и сопровождение коллективного и (или) индивидуального стенда, в том числе включая разработку дизайн-проекта выставочного стенда, аккредитацию застройщика, изготовление конструктивных элементов стенда, транспортировку конструктивных элементов и материалов, монтаж, создание и демонтаж временной выставочной инфраструктуры стенда, оформление и оснащение стенда, другое (в соответствии с пп. «е» п. 13.7.3 Приказа);
2. Консультирование по вопросам налогообложения и соблюдения валютного регулирования и валютного контроля, по условиям экспорта товара (работы, услуги) субъекта малого и среднего предпринимательства на рынок страны иностранного покупателя (в соответствии с пп. «е» п. 13.1.1, п. 13.3.11 Приказа);
3. Проведение экспортных семинаров в рамках соглашения с АНО ДПО "Школа экспорта АО "Российский экспортный центр" (далее – Школа экспорта РЭЦ) (услуги тренера) (в соответствии с п. 14.1.2 Приказа);
4. Проведение очных мастер-классов по вопросам экспортной деятельности (услуги лектора) и проведение вебинаров по вопросам экспортной деятельности (услуги лектора) (в соответствии с п. 14.2 и п. 14.3 Приказа);
5. Пересылка пробной продукции субъекта малого и среднего предпринимательства потенциальным иностранным покупателям и организация доставки выставочных образцов, в том числе их таможенное оформление и страхование (в соответствии с пп. «е» п. 13.2.1, пп. «з» п. 13.3.1 и пп. «ж» п. 13.7.3 Приказа);
6. Проведение индивидуальных маркетинговых исследований по запросу субъекта малого и среднего предпринимательства (в соответствии с п. 17.1 Приказа);
7. Проведение экспортных семинаров в рамках соглашения со Школой экспорта РЭЦ, очных мастер-классов по вопросам экспортной деятельности, информационных мероприятий, в целях информирования субъектов малого и среднего предпринимательства об условиях участия в акселерационной программе "Экспортный форсаж" Школы экспорта РЭЦ и информационных модулей акселерационной программы "Экспортный форсаж" Школы экспорта РЭЦ (в соответствии с п. 14.1.2, п. 14.2 и пп. «в» и пп. «д» п. 13.9.5 Приказа);
8. Услуги наставника акселерационной программы "Экспортный форсаж" Школы экспорта РЭЦ (в соответствии с пп. «ж» п. 13.9.5 Приказа);
9. Услуги тренера акселерационной программы "Экспортный форсаж" Школы экспорта РЭЦ (в соответствии с пп. "е" п. 13.9.5 Приказа);

10. Аренда помещения и оборудования для переговоров на территории субъекта Российской Федерации и за пределами территории Российской Федерации, достижение договоренностей и проведение встреч субъектов малого и среднего предпринимательства с потенциальными иностранными покупателями и иными иностранными хозяйствующими субъектами на территории Российской Федерации и за пределами территории Российской Федерации, оплата расходов на проезд представителей иностранных хозяйствующих субъектов к месту проведения переговоров на территории субъекта Российской Федерации и обратно, оплата расходов на проживание представителей иностранных хозяйствующих субъектов на территории субъекта Российской Федерации, определение периода проведения международной бизнес-миссии и достижение договоренностей о проведении встреч субъектов малого и среднего предпринимательства с потенциальными иностранными покупателями из сформированного перечня на территории страны международной бизнес-миссии, перевозка пассажиров автомобильным транспортом (за исключением услуг такси) по территории Российской Федерации и автомобильным транспортом (кроме такси) и (или) железнодорожным транспортом за пределами территории Российской Федерации, предоставление субъектам малого и среднего предпринимательства информации о запросах иностранных покупателей на российские товары (работы, услуги), предоставление субъектам малого и среднего предпринимательства информации об иностранных хозяйствующих субъектах, делегация которых прибывает в другой субъект Российской Федерации, и их запросах на российские товары (работы, услуги), техническое и лингвистическое сопровождение переговоров, в том числе организация последовательного перевода на территории Российской Федерации и за пределами территории Российской Федерации, формирование или актуализация коммерческого предложения субъектам малого и среднего предпринимательства для иностранных покупателей и под выявленные целевые рынки, формирование перечня потенциальных иностранных покупателей в стране проведения международной бизнес-миссии и сбор информации об их запросах на российские товары (работы, услуги) (в соответствии с пп. «а», пп. «в», пп. «е» - «з» п. 13.4.2, пп. «а» - «г» и пп. «ж» - «к» п. 13.5.2 и пп. «а» - «в» и пп. «е» - «з» п. 13.6.2 Приказа);

11. Регистрация и (или) продвижение субъекта малого и среднего предпринимательства на международной электронной торговой площадке, в том числе работы по регистрации точки присутствия субъекта малого и среднего предпринимательства на международной электронной торговой площадке (залог, абонентская плата, операционные расходы, консультационное сопровождение по вопросам функционирования точки присутствия), включая оплату услуг сервисной компании-оператора за управление точкой присутствия на международной электронной торговой площадке и (или) ее поддержку (в соответствии с пп. «в» п. 13.8.1 Приказа);

12. Размещение и хранение продукции субъекта малого и среднего предпринимательства в местах временного хранения за рубежом (в соответствии с пп. «ж» п. 13.1.1, пп. «г» п. 13.8.1 Приказа);

13. Адаптация и перевод информации, указанной на упаковке товара, других материалах, включая съемку продукта (в соответствии с пп. «б» п. 13.8.1 Приказа);

14. Аренда выставочных площадей из расчета не менее 4 (четырёх) квадратных метров на одного субъекта малого и среднего предпринимательства и (или) оборудования для коллективного и (или) индивидуального стенда и (или) застройку и сопровождение коллективного и (или) индивидуального стенда, в том числе включая разработку дизайн-проекта выставочного стенда, аккредитацию застройщика, изготовление конструктивных элементов стенда, транспортировку конструктивных элементов и материалов, монтаж, создание и демонтаж временной выставочной инфраструктуры стенда, оформление и оснащение стенда, площадей для обеспечения деловых мероприятий, включая аренду переговорного комплекса в рамках выставочно-ярмарочного мероприятия для проведения переговоров, регистрация представителей субъектов малого и среднего предпринимательства в качестве участников выставочно-ярмарочного мероприятия (регистрационные сборы) (в соответствии с пп. «е», пп. «ж» и пп. «к» п. 13.7.3 Приказа);

15. Организация участия субъектов малого и среднего предпринимательства в комплексных акселерационных программах партнерских организаций (в соответствии с п. 13.9.11 Приказа);

16. Проведение индивидуальных патентных исследований, включая разработку патентных ландшафтов и проведение патентной технологической разведки исследования иностранных рынков по запросу субъекта малого и среднего предпринимательства, а также содействие в обеспечении защиты и оформлении прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации субъектов малого и среднего предпринимательства, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана за пределами территории Российской Федерации (в соответствии с п.п. 16.2, 17.2 Приказа);

17. Перевод материалов, содержащих требования иностранного покупателя товаров (работ, услуг), на русский язык, формирование или актуализация коммерческого предложения субъектов малого и среднего предпринимательства (в том числе подтвердивших готовность реализовать запросы иностранных покупателей товаров (работ, услуг)) для иностранных покупателей, содействие в проведении переговорного процесса с иностранным покупателем в целях согласования условий экспортного контракта, а также его последующей реализации, включая ведение коммерческой корреспонденции, телефонные переговоры и (или) переговоры с использованием видео-конференц-связи (в том числе последовательный перевод переговорного процесса), техническое и лингвистическое сопровождение переговоров (в том числе организацию последовательного перевода) на территории Смоленской области, техническое и лингвистическое сопровождение переговоров в рамках выставочно-ярмарочного мероприятия на территории Российской Федерации и за пределами территории Российской Федерации (в том числе организацию последовательного перевода для участников) (в соответствии с пп. «е» п. 13.1.1, пп. «б» и «д» п. 13.3.1, пп. «з» п. 13.5.2 и пп. «б» и «м» п. 13.7.3 Приказа);

18. Адаптация и перевод упаковки товара, перевод текста экспортного контракта, других материалов субъекта малого и среднего предпринимательства на английский язык и (или) язык иностранного покупателя, а также перевод материалов, содержащих требования иностранного покупателя товаров (работ, услуг), на русский язык (в соответствии с пп. «а» п. 13.1.1 Приказа);

19. Формирование или актуализация коммерческого предложения субъекта малого и среднего предпринимательства для потенциальных иностранных покупателей на выявленных целевых рынках, включая перевод на английский язык и (или) на язык потенциальных иностранных покупателей, поиск и подбор потенциальных иностранных покупателей для субъекта малого и среднего предпринимательства, осуществляющего или планирующего осуществлять экспортную деятельность, и формирование списков потенциальных иностранных покупателей, включая контактные данные (имя ответственного сотрудника иностранного хозяйствующего субъекта, телефон, адрес электронной почты), сопровождение переговорного процесса, включая ведение коммерческой корреспонденции, первичные телефонные переговоры и (или) переговоры с использованием видео-конференц-связи, содействие в проведении деловых переговоров, включая последовательный перевод, поиск и подбор для субъектов малого и среднего предпринимательства - участников международных выставочно-ярмарочных мероприятий на территории Российской Федерации и за пределами территории Российской Федерации потенциальных иностранных покупателей из числа зарегистрированных на международных выставочно-ярмарочных мероприятиях на территории Российской Федерации и за пределами территории Российской Федерации (в соответствии с пп. «а», «г» и «д» п. 13.2.1 и пп. «з» п. 13.7.3 Приказа);

20. Подготовка и (или) перевод на английский язык и (или) на язык потенциальных иностранных покупателей (страны бизнес-миссии) презентационных и других материалов субъекта малого и среднего предпринимательства в электронном виде, а также перевод материалов, содержащих требования иностранных покупателей товаров (работ, услуг), на русский язык (в соответствии с пп. «в» п. 13.2.1, пп. «е» п. 13.3.1, пп. «г» п. 13.4.2, пп. «д» п. 13.5.2, пп. «г» п. 13.6.2 и пп. «в» п. 13.7.3 Приказа);

21. Содействие в создании на иностранном языке (иностранных языках) и (или) модернизации уже существующего сайта субъекта малого и среднего предпринимательства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", содержащего контактную информацию о таком субъекте, а также информацию о производимых им товарах (выполняемых работах, оказываемых услугах) на иностранном языке (иностранных языках), в том числе в продвижении сайта субъекта малого и среднего предпринимательства в доменных зонах иностранных государств (в соответствии с пп. «б» п. 13.2.1, пп. «б» п. 13.4.2 и пп. «г» п. 13.7.3 Приказа);

22. Содействие в приведении продукции и производственного процесса в соответствие с требованиями, необходимыми для экспорта товаров (работ, услуг)

(стандартизация, сертификация, необходимые разрешения) (в соответствии с п. 15 Приказа);

23. Организация перевозки участников международных выставочно-ярмарочных мероприятий автомобильным транспортом (кроме такси) и (или) железнодорожным транспортом за пределами территории Российской Федерации (в соответствии с пп. «м» п. 13.7.3 Приказа);

24. Подготовка сувенирной продукции с логотипами субъектов малого и среднего предпринимательства, включая ручки, карандаши, флеш-накопители (в соответствии с пп. «д» п. 13.4.2, пп. «е» п. 13.5.2, пп. «д» 13.6.2, и пп. «д» п. 13.7.3 Приказа);

25. Содействие в оформлении документов в рамках прохождения таможенных процедур (в соответствии с пп. «ж» п. 13.1.1 Приказа);

26. Содействие в подготовке проекта экспортного контракта или правовой экспертизы экспортного контракта (в соответствии с пп. «в» п. 13.1.1 Приказа).

27. Содействие в организации и осуществлении транспортировки продукции субъектов малого и среднего предпринимательства, предназначенной для экспорта на внешние рынки (в соответствии с п. 18 Приказа) (далее – услуги).

Место приема заявок: по почтовому адресу Организатора (214030, г. Смоленск, ул. Нормандии-Неман, д. 23, каб. 34 (2 этаж)).

Телефон: +7 (4812) 67 20 90

E-mail: info@export67.com

Заявки принимаются с 9-00 до 18-00 час. по московскому времени (обеденный перерыв с 13-00 до 14-00 час.) в срок с «10» января 2022 года по «20» декабря 2022 года до 18:00 час по московскому времени.

Срок окончания приема заявок: «20» декабря 2022 года, 18:00 час. по московскому времени.

Требования к участникам отбора: соответствие требованиям, установленным п. 4.4.1. и п. 4.4.2. Положения.

Порядок проведения отбора: в соответствии с Положением, размещенным в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по ссылке: <https://export67.com/about/ustavnnye-dokumenty/>. Исполнитель по своему усмотрению может подать заявку (заявки) на включение в Перечень поставщиков услуг как по одной, так и по нескольким услугам. Для участия в отборе Исполнитель представляет Организатору заявку по форме согласно Приложению 1 к Положению на каждую услугу, перечисленную в п. 1.5 Положения, отдельно. Заявка подается на бумажном носителе по адресу местонахождения ЦПЭ почтовым отправлением или нарочно.

Перечень документов, предоставляемых в составе заявки: в соответствии требованиями, установленными п. 4.4.3. Положения. Документы в составе заявки

должны быть заверены подписью квалифицированного специалиста, индивидуального предпринимателя или руководителя юридического лица и печатью (при наличии). Все документы в составе заявки должны быть напечатаны. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица. Документы в составе заявки представляются на русском языке. Документы, составленные полностью или в какой-либо их части на иностранном языке, представляются с переводом на русский язык. Дополнительно Организатором могут быть запрошены другие документы, подтверждающие степень профессиональной компетенции и добросовестности Исполнителя.