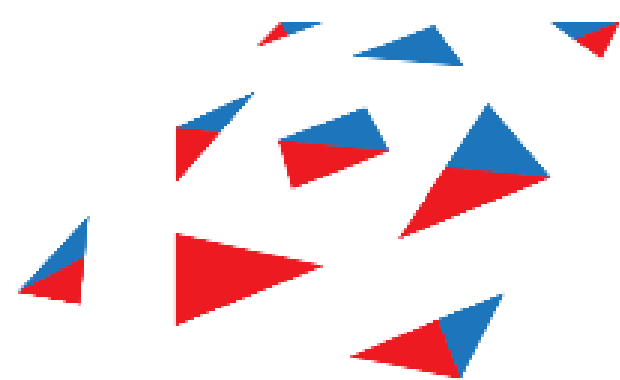




РОССИЙСКИЙ
ЭКСПОРТНЫЙ ЦЕНТР

ЭКСАР

РОСЭКСИМБАНК

**Компенсация части затрат российским
организациям на транспортировку
сельскохозяйственной и
продовольственной продукции
наземным (в т. ч. железнодорожным)
транспортом**

2017 г.

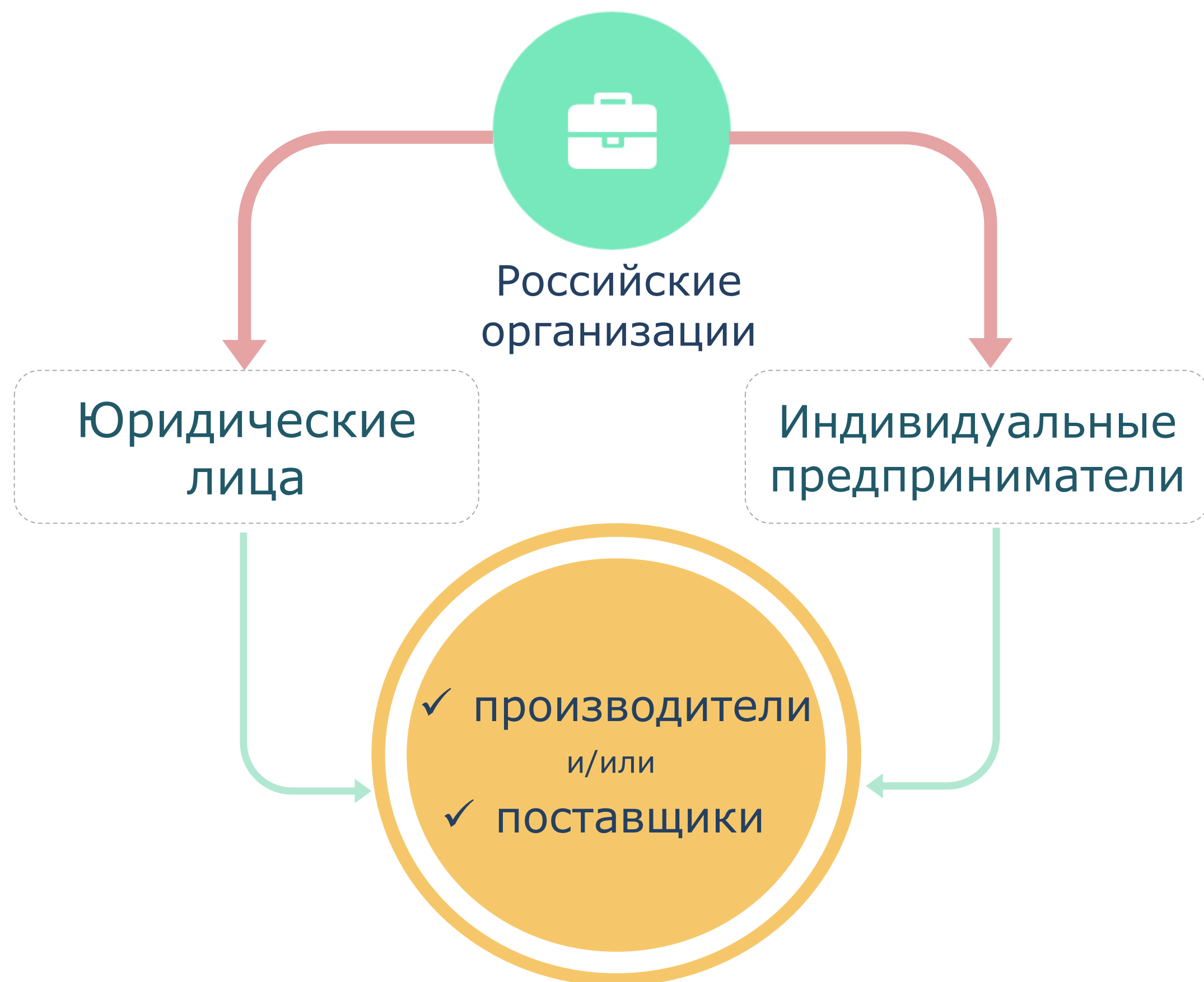
**Постановление Правительства Российской Федерации
от 15 сентября 2017 г. № 1104 «О предоставлении субсидий из федерального бюджета российским
организациям на компенсацию части затрат на транспортировку сельскохозяйственной и
продовольственной продукции наземным, в том числе железнодорожным, транспортом»**

(далее – Постановление № 1104)

Утверждает:

- ▶ Положение об осуществлении акционерным обществом «Российский экспортный центр» функций агента Правительства Российской Федерации по вопросу о предоставлении субсидий из федерального бюджета российским организациям на компенсацию части затрат на транспортировку сельскохозяйственной и продовольственной продукции наземным, в том числе железнодорожным, транспортом;
- ▶ Правила предоставления субсидий из федерального бюджета российским организациям на компенсацию части затрат на транспортировку сельскохозяйственной и продовольственной продукции наземным, в том числе железнодорожным, транспортом.

Получатели компенсации

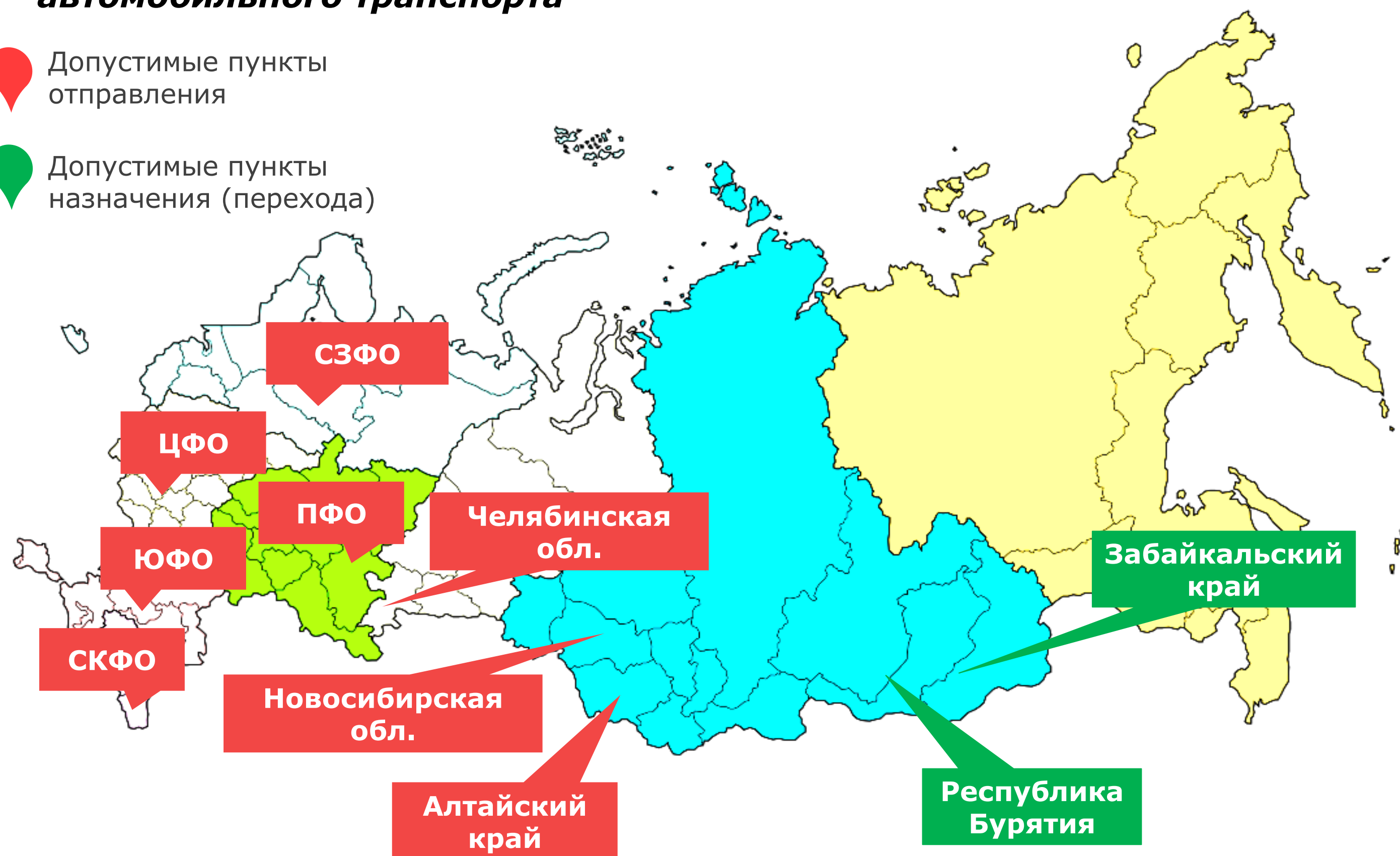


Субсидируемые маршруты

Транспортировка продукции* осуществлялась **не ранее 1 апреля 2017 года, железнодорожным транспортом, а также железнодорожным транспортом с привлечением автомобильного транспорта**

Допустимые пункты отправления

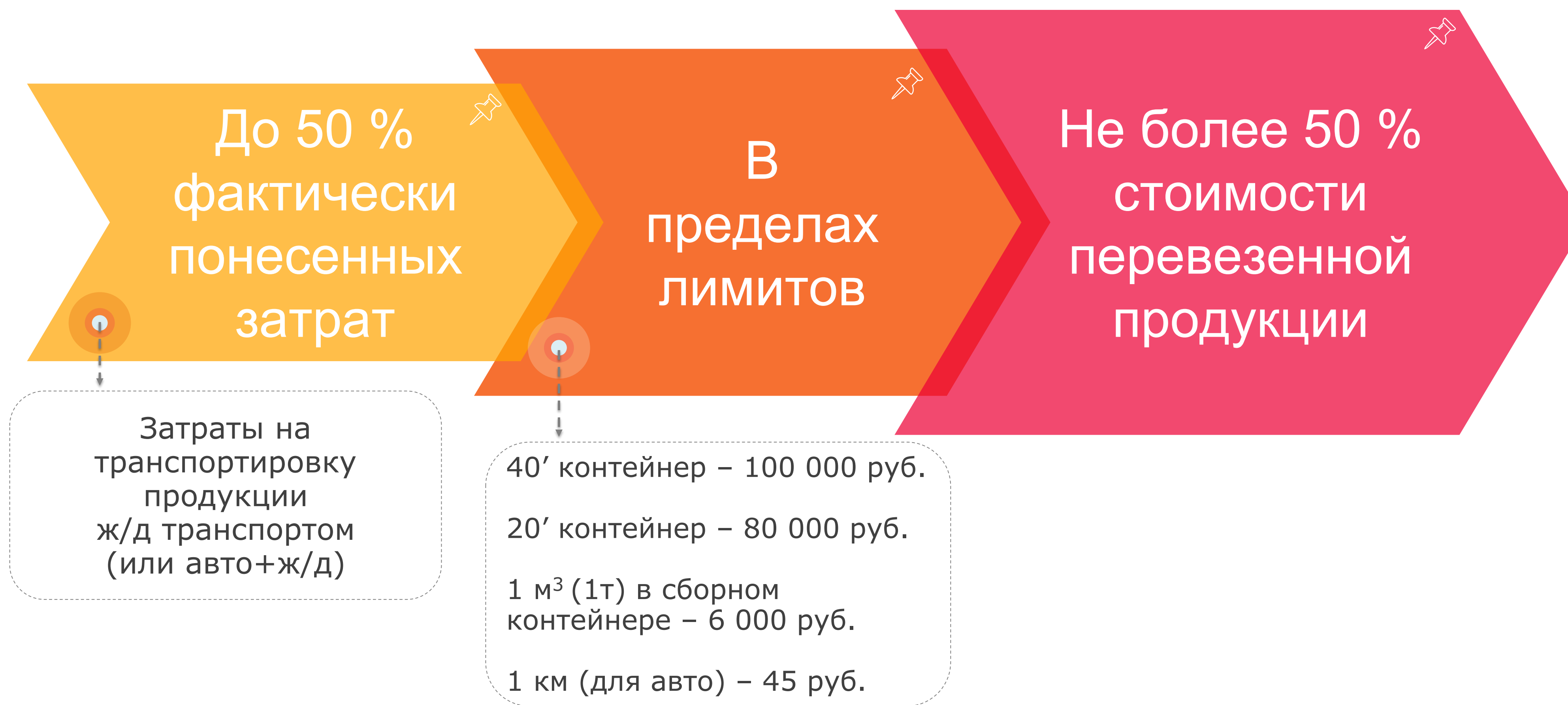
Допустимые пункты назначения (перехода)



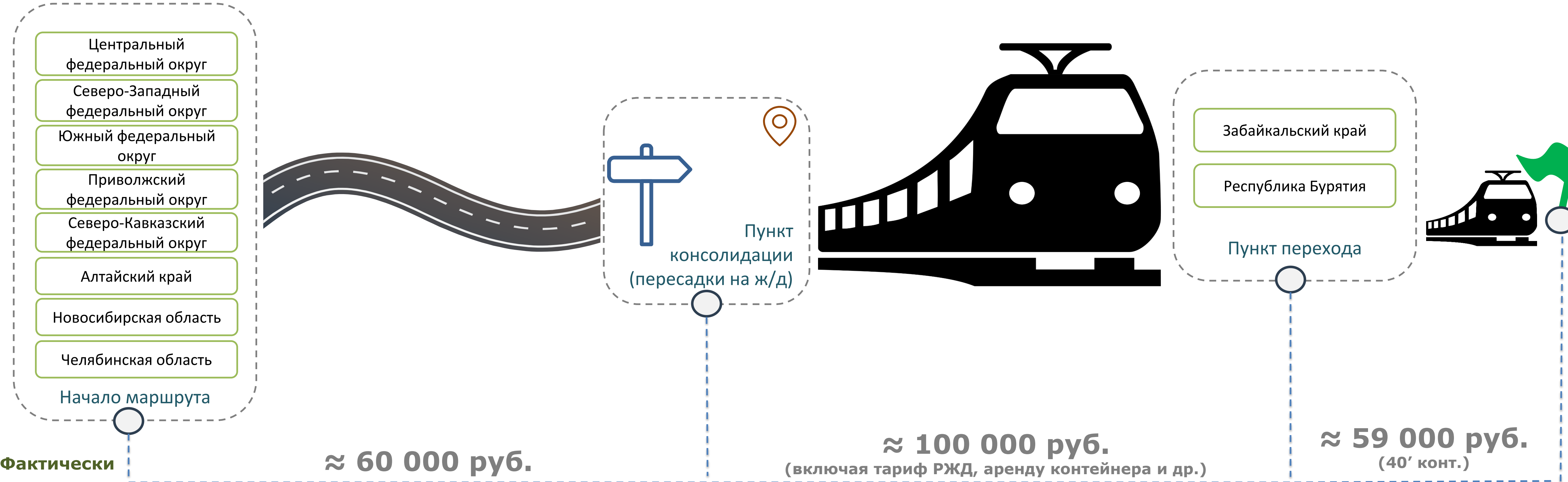
***Продукция** – продукция, включенная в перечень кодов ТН ВЭД согласно Приложению № 1 Постановления № 1104



ОБЪЕМ КОМПЕНСАЦИИ



ПРИМЕР РАСЧЕТА (для одного 40' контейнера)



Размер субсидии

ФИЛЕ РЫБНОЕ С АВТО 40-ФУТОВЫМ КОНТЕЙНЕРОМ														
Продукция, перевезенная за период товарный код ТН ВЭД ЕАЭС, единица измерения	Объем перевезенной за период продукции	Стоимость перевезенной продукции, руб.	Затраты на перевозку автомобильным транспортом, руб.					Затраты на перевозку железнодорожным транспортом, руб.				Размер затрат, принимаемых к расчету Σ (гр. 8 + гр. 12)	Предельная стоимость перевозки (С), руб. гр. 3 $\times$ 0,5	Итого размер субсидии, руб. min из значений гр. 13 и гр. 14
			фактические	фактические $\times$ 0,5	лимит (L1)	пробег (км)	min из значений гр. 5 и гр. 6	фактические	фактические $\times$ 0,5	лимит (L1)	min из значений гр. 10 и гр. 11			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
ФИЛЕ РЫБНОЕ	-	2 710 000,00	60 000,00	30 000,00	49 725,00	1 105	30 000,00	159 000,00	79 500,00	100 000,00	79 500,00	109 500,00	1 355 000,00	109 500,00

Фактически с учетом субсидии

$219\,000$ руб. – $109\,500$ руб.
 $\Rightarrow 109\,500$ руб.

ПЕРЕЧЕНЬ НЕОБХОДИМЫХ ДОКУМЕНТОВ (ч.1)

(представляются на бумажном + электронном flash-носителе)

№ п/п	Наименование документа	Оригинал/Копия	Заверение	
Основные (базовые) документы				
1.	Заявление о заключении соглашения и предоставлении субсидии (в форме Приложения № 1 к настоящему перечню документов);	Оригинал	Руководитель организации + главный бухгалтер	
2.	Опись документов;	Оригинал	Руководитель организации + главный бухгалтер	
3.	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, заверенная в установленном порядке (срок давности – не более 30 дней от даты подачи заявления);	Оригинал/Копия (загруженная из системы электронного документооборота ФНС России)	Синяя печать/ЭЦП + руководитель организации + главный бухгалтер	
4.	Письмо на официальном бланке организации, подтверждающее соответствие условиям предоставления субсидии, указанным в пункте 4 Правил предоставления субсидии на транспортировку (форма письма – в Приложении № 3 к настоящему перечню документов) с приложенными копиями подтверждающих некоторые из условий документов;	Оригинал письма + заверенные в установленном порядке копии подтверждающих документов	Руководитель организации + главный бухгалтер	
5.	Справка налогового органа, подтверждающая отсутствие у организации по состоянию на дату не ранее чем за 15 календарных дней до дня предоставления в Центр документов, указанных в пункте 9 Правил, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (справка по форме в соответствии с приказом ФНС России от 20.01.2017 г. № ММВ-7-8/20@);	Оригинал	Начальник / зам. начальника ИФНС	
		Копия	Руководитель организации + главный бухгалтер	
6.	Расчет субсидии (по форме согласно Приложению № 3 к Правилам предоставления субсидий на транспортировку).	Оригинал	Руководитель организации + главный бухгалтер	

ПЕРЕЧЕНЬ НЕОБХОДИМЫХ ДОКУМЕНТОВ (ч.2)

(представляются на бумажном + электронном flash-носителе)

7.	Заверенные руководителем и главным бухгалтером организации документы, подтверждающие фактические понесенные затраты на транспортировку продукции, включенной в перечень продукции согласно Приложению № 1 к Правилам, и их соответствие целям, указанным в пункте 1 Правил предоставления субсидий на транспортировку:			
7.1	Внешнеторговые (экспортные) договоры/контракты;	Копия	Руководитель организации + главный бухгалтер	
7.2	Договор с транспортной компанией/экспедитором (договор должен быть действующий на момент совершения транспортировки продукции);	Копия	Руководитель организации + главный бухгалтер	
7.3	Декларации на товары;	Копия	Руководитель организации + главный бухгалтер	
7.4	Для перевозки ж/д транспортом: ➤ ж/д накладные	Копии	Руководитель организации + главный бухгалтер	
7.5	Для перевозки автомобильным транспортом: 1. выписка из ЕГРЮЛ перевозчика (с указанием даты регистрации перевозчика) подтверждающая осуществление перевозки как основного вида деятельности не менее 3 лет; 2. договор на транспортные услуги (перевозку), заключенный между российской организацией и перевозчиком, выполнившим перевозку продукции автомобильным транспортом; 3. паспорта транспортных средств, которые были использованы при транспортировке продукции, с указанием экологического класса (допустимый экологический класс – не ниже ЕВРО-3); 4. документы, подтверждающие наличие в собственности или аренде у перевозчика не менее 10 единиц крупнотоннажного грузового транспорта (свидетельства о регистрации транспортных средств и/или договоры аренды транспортных средств); 5. документы, подтверждающие членство организации-перевозчика (осуществлявшей перевозку автомобильным транспортом) в Союзе транспортников России, или в НКО Российский Автотранспортный Союз, или в Российской ассоциации экспедиторских и логистических организаций, или в Ассоциации международных автомобильных перевозчиков, или в саморегулируемых организациях автомобильных перевозчиков, соответствующих требованиям, установленным ФЗ «О саморегулируемых организациях».	1. Копия; 2. Копия; 3. Копии; 4. Копии; 5. Копии	1. Руководитель организации перевозчика; 2. Нотариально заверенная; 3. Руководитель организации перевозчика; 4. Руководитель организации перевозчика; 5. Руководитель организации перевозчика.	
7.6	Акты выполненных работ по транспортировке	Копии	Руководитель организации + главный бухгалтер	
7.7	Счета на оплату работ (услуг), связанных с осуществлением транспортировки продукции (при наличии)	Копии	Руководитель организации + главный бухгалтер	
7.8	Платежные поручения по оплате расходов на перевозку (транспортировку) продукции, заявленных к субсидированию. В случае, когда платежные поручения не «привязаны» к конкретным актам/счетам (в назначении платежа) необходимо предоставлять оригинал реестра, в котором будет приведена табличная разбивка платежных поручений к договорам и счетам/актам выполненных работ (форма таблицы приведена в Приложении № 2 к настоящему перечню документов).	Копии	Руководитель организации + главный бухгалтер	
7.9	Реестр-расчет субсидии по форме АО «РЭЦ» (таблица Excel)	Оригинал	Заверения не требует.	

ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ

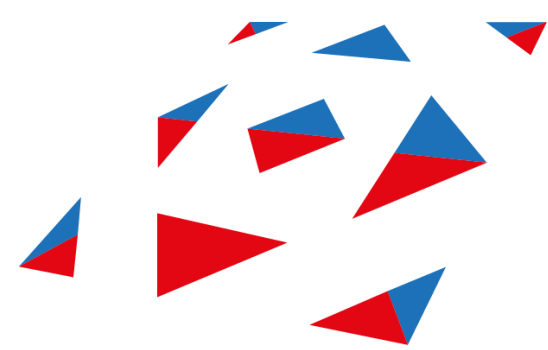
1. Непредставление (представление не в полном объеме) российской организацией документов, предусмотренных Правилами;
2. Несоответствие представленных российской организацией документов положениям, предусмотренным пунктом 9 Правил;
3. Наличие в представленных российской организацией документах, предусмотренных пунктом 9 Правил, недостоверной информации.



ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ



* Взаимодействие между Минсельхозом России и АО «РЭЦ» осуществляется на основании агентского договора



РОССИЙСКИЙ
ЭКСПОРТНЫЙ ЦЕНТР

▼ ЭКСАР

▼ РОСЭКСИМБАНК

Контакты в АО «РЭЦ»:

Шарафан Антон Сергеевич, эксперт по
администрированию субсидий по транспортировке,
тел. 8-495-937-47-47 (доб. 6215)
E-mail: sharafan@exportcenter.ru

123610 г. Москва, Краснопресненская набережная, 12, подъезд 9
+7 (495) 937-47-47, www.exportcenter.ru